



Les nouveautés octobre 2026

OCTOBRE 26

Sommaire

- 1 Déclaration des absences et abandons sur Kairos NG
- 2 Fiche organisme et certification Qualiopi dans Kairos NG
- 3 Allègement de la recherche individu



1

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

A compter du 19/10/2026, les inassiduités se déclarent sur Kairos NG.

⚠ Dans un premier temps, les absences et abandons des demandeurs d'emploi bénéficiant d'un abondement de France Travail à leur CPF (dit « CPF abondé ») doivent toujours être déclarés depuis Kairos.

A partir de la page d'accueil de Kairos NG :

- 1 Cliquez sur la rubrique dédiée à vos formations,
- 2 Saisissez l'intitulé, le N° de session ou de Formacode de la formation souhaitée,
- 3 Cliquez sur « rechercher »

The screenshot shows the 'MES FORMATIONS (2891)' page in Kairos NG. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Individus', 'Formations' (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1), 'Devis', and 'Facturation'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Intitulé de formation, N° de session, N° de Formacode' and a search button labeled 'Rechercher' (highlighted with a blue circle with the number 3). The search bar is also labeled 'Quelle formation?' (highlighted with a blue circle with the number 2). Below the search bar, there are filters for 'TRIÉ PAR' (Date de création des formations), 'FILTRE PAR' (Financier : Tous, Dates de session : Toutes, Modalité d'enseignement : Tous, Alternance : Indifférent), and 'Conventionnement : Tous'. The main content area displays a table with columns for 'Chargé des Ressources Humaines (CRH)', 'Financiers (1)', and 'Sessions (1)'. The first row shows 'Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Hauts-de-France - Roubaix', 'AUTRES FINANCEURS', and 'Diffusées 1'. The 'Sessions (1)' column has a green background and a blue circle with the number 3. The 'Financiers (1)' column has a blue background and a blue circle with the number 2. The 'Chargé des Ressources Humaines (CRH)' column has a light blue background and a blue circle with the number 1. The table also includes a 'Référence interne de l'action' field and a 'Créée le 03/09/2026 via CARIF' date.

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Une fois votre formation sélectionnée :

- 1 • Cliquez sur l'onglet « session »
- 2 • Puis à droite de l'écran sur « ... »
- 3 • Et accédez à la liste des inscrits

The screenshot displays the Kairos Nouvelle Génération interface. On the left, a sidebar shows the 'Formations' menu. The main area displays the details for the 'Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif'. The 'Sessions (1)' tab is selected, showing a session for '01 janv. 2026 > 01 janv. 2028'. A dropdown menu is open, showing options: 'Créer un rendez-vous', 'Voir les rendez-vous', 'Voir la liste des inscrits' (highlighted with a red box and a blue circle '3'), and 'Proposer un individu à la formation'. A blue circle '2' points to the three-dot menu icon, and a blue circle '1' points to the 'Sessions (1)' tab.

MES FORMATIONS (2891)

Intitulé de formation, N° de session, N° de Formacode

Quelle formation?

TRIER PAR : Date de création des formations ▾ | FILTRER PAR : Financeur : Tous ▾

Chargé des Ressources Humaines (CRH)

Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Hauts-de-France - Roubaix

Créée le 03/09/2026 via CARIF

Référence interne de l'action : []

Session en cours

28 août 2026 > 27 août 2028 [] Candidatures disponibles

Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif

Créée le 31/08/26 via Carif | Modifiée le 01/09/26

Référence interne de l'action : []

Action [Sessions (1) 1]

TRIER PAR : Date de début de session ▾ | FILTRER PAR : Statut : 1 sélectionné ▾ | Financeur : Tous ▾ | Période : 2 sélectionnés ▾

01 janv. 2026 > 01 janv. 2028

Créée le 31/08/2026 Via CARIF - Modifiée le 08/09/2026 Via CARIF

☒ Diffusée

Référence interne de la session []

Modalités d'inscription : Rendez-vous, sur candidature

Autres modalités de recrutement :

Action de Formation Conventionnée

Organisme de formation dispensateur : []

Lieu d'inscription : []

Financements :

Modifier [] Supprimer [] ... 2

Créer un rendez-vous []

Voir les rendez-vous []

Voir la liste des inscrits 3

Proposer un individu à la formation []

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

A partir de cette liste des inscrits, sélectionnez le stagiaire pour lequel vous avez une absence ou un abandon à saisir :

- 1 • Cliquez sur « ... » à droite de l'écran,
- 2 • Puis sur « gérer absences et abandon ».

Cette fonctionnalité est accessible uniquement si la ligne correspondant au plan de formation du demandeur d'emploi est au statut « **inscrit avec AES** »

LISTE DES INSCRITS

Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif
Session du 01 janv. 2026 au 01 janv. 2028
[Conventions liées](#) ▾

Session créée le 31/08/2026 via CARIF
Modifiée le 08/09/2026
Ref. session

Nom Prénom Ou Identifiant Zone Géo

15 inscrits correspondant aux critères. Sélection multiple ☐

Individus	Financement	Date d'entrée en stage	Date de période de formation	Statut	Action
* Thierry Afficher les coordonnées ▾ <input type="button" value="Détails de l'inscription" ▾=""/>	 AFC FRANCE TRAVAIL	20/08/2026	20/08/2026 — 15/10/2026	Inscrit avec AES	✓ Entrée en formation le 20/08/2026 Gérer absences et abandon
* Sandrine Afficher les coordonnées ▾ <input type="button" value="Détails de l'inscription" ▾=""/>	 AFC FRANCE TRAVAIL		20/08/2026 — 15/10/2026	Inscrit sans AES	Saisir AES ...

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Thierry

< Retour Mes absences / Abandons

1 Période d'actualisation Septembre
Du 20/08/2026 au 15/10/2026
Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif
📅 Entrée en stage le 20 août 2026

2 0 absences / abandon renseignés

3 Saisir une nouvelle absence /abandon

Ajouter une absence / abandon

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Quel type de saisie voulez-vous ajouter *

☒ Une absence ☐ Un abandon

Précisez la période d'absence

Du * 📅
JJ/MM/AAAA

au * 📅
JJ/MM/AAAA

Quel est le motif de cette absence ? *

 Ajouter un justificatif
Type accepté : pdf
Taille maximum : 5 Mo

 Ajouter un fichier

Annuler Valider

1 La page permet de visualiser le mois pour lequel la saisie des absences et abandons est possible.

2 Les absences / abandon déjà renseignés apparaissent.

3 Vous pouvez également en déclarer de nouvelles.

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Pour déclarer une absence :

- 1 • Cochez « absence »
- 2 • Indiquez une date de début et de fin

⚠ La déclaration doit se faire une fois que le stagiaire a repris sa formation, ou en début de mois pour la période précédente si l'absence s'échelonne sur 2 mois consécutifs.

- 3 • Sélectionnez un motif

Les absences légitimes sont prévues aux articles L. 3142-1 à L. 3142-5, R. 3142-1 1, D. 3142-1-1 à D. 3142-1-3 du Code du travail ; articles L. 331-9 et D. 331-6 du Code de la sécurité sociale.

Ajouter une absence / abandon

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Quel type de saisie voulez-vous ajouter *

- 1 ☒ Une absence ☐ Un abandon

Précisez la période d'absence

Du *  2
JJ/MM/AAAA

au * 
JJ/MM/AAAA

Quel est le motif de cette absence ? * 3

Veuillez sélectionner

4 jours ouvrables	Mariage/PACS
1 jour ouvrable	Mariage enfant
3 jours ouvrables	Naissance/adoption
12 à 22 jours ouvrables	Décès d'un enfant
3 jours ouvrables	Décès du conjoint/concubin/partenaire si pacsé - père-mère-beau-père - belle-mère - frère - soeur
10 jours ouvrables	Enfant handicapé
14 jours calendaires continus	Fermeture de l'organisme de formation de moins de 15 jours
Sans limite (autre motif d'absence, dont arrêt maladie)	Autre



Ajouter un justificatif

Type accepté : pdf
Taille maximum : 5 Mo

 Ajouter un fichier 4

- 4 • Vous pouvez ajouter un justificatif
- 5 • Enfin, validez votre saisie

Annuler

5

Valider



Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Une pop-in confirme la prise en compte de votre saisie. Vous avez également la possibilité de :

- 1 • Saisir une nouvelle absence / abandon
- 2 • Ajouter un justificatif si vous ne l'avez pas déjà fait à l'étape précédente
- 3 • Modifier l'absence*
- 4 • Supprimer l'absence*

*Ces fonctionnalités sont accessibles uniquement le jour-même de la saisie de l'absence

Thierry

< Retour Mes absences / Abandons

Période d'actualisation Septembre
Du 20/08/2026 au 15/10/2026
Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif
Entrée en stage le 20 août 2026

1 absences / abandon renseignés

+ Saisir une nouvelle absence /abandon 1

Du 01 septembre 2026 au 13 septembre 2026 Absence

- Motif Autre
- Origine OF
- Saisi le 14 septembre 2026

Télécharger le justificatif

4 Suppression d'absence

L'absence du 01/09/2026 au 13/09/2026 sera supprimée, les données saisies seront perdues. Confirmez-vous la suppression ?

Annuler l'opération Confirmer la suppression

+ Ajouter un justificatif 2

Supprimer le justificatif

Modifier l'absence 3

Votre saisie a bien été prise en compte

France Travail

Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Pour déclarer un abandon :

- 1 • Cochez « abandon »
- 2 • Indiquez une date d'abandon
- 3 • Sélectionnez un motif
- 4 • Vous pouvez ajouter un justificatif
- 5 • Enfin, validez votre saisie

Ajouter une absence / abandon

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Quel type de saisie voulez-vous ajouter ? *

☐ Une absence ☒ **Un abandon** 1

Date de l'abandon *

2

JJ/MM/AAAA

Quel est le motif de cet abandon ? *

Veuillez sélectionner 3

Veuillez sélectionner

Retour à l'emploi
Création / Reprise d'entreprise
Retenu(e) sur autre formation
Abandon du projet de formation
Arrêt maladie / Congé maternité ou paternité
Raison matérielle (mobilité, déménagement, finances)
Autres
Absence ou abandon non justifié par le demandeur d'emploi



Ajouter un justificatif

Type accepté : pdf
Taille maximum : 5 Mo

4

5



Déclaration des absences et abandons sur Kairos Nouvelle Génération

Une pop-in confirme la prise en compte de votre saisie. Vous avez également la possibilité de :

- 1 • Saisir une nouvelle absence / abandon
- 2 • Télécharger un justificatif si vous ne l'avez pas déjà fait à l'étape précédente
- 3 • Modifier l'abandon*
- 4 • Supprimer l'abandon*

*Ces fonctionnalités sont accessibles uniquement le jour-même de la saisie de l'abandon

Thierry

< Retour Mes absences / Abandons

Période d'actualisation Septembre
Du 20/08/2026 au 15/10/2026
Titre Professionnel Agent JPO AFC ESF - formation test InterCarif
Entrée en stage le 20 août 2026

1 absences / abandon renseignés

+ Saisir une nouvelle absence /abandon

Le 08 septembre 2026 Abandon

- Motif Retour à l'emploi
- Origine OF

Télécharger le justificatif

Ajouter un justificatif

Supprimer le justificatif

Modifier l'abandon

Votre saisie a bien été prise en compte

France Travail



2

Fiche organisme et certification Qualiopi dans Kairos Nouvelle Génération



Fiche organisme de formation et certification Qualiopi

REPUBLICAINE FRANÇAISE Kairos France Travail

Accueil Individus Formations Devis Facturation

1 Nom et SIRET ORGANISME

ACCUEIL Configurer votre page d'accueil

1 **A partir de la page d'accueil de Kairos NG**, cliquez en haut à droite sur l'intitulé de votre organisme de formation.

2 La fenêtre qui s'ouvre récapitule les informations relatives à votre établissement, telles qu'elles sont renseignées dans votre Carif régional :

- SIRET
- Numéro Carif de l'organisme
- Coordonnées
- Contacts de l'organisme de formation
- Domaines d'activités Qualiopi

⚠ Pour toute modification de vos coordonnées, veuillez contacter votre Carif régional.

Informations sur l'organisme

2

Nom organisme

SIRET Numéro de l'organisme

non renseigné

Contacts de l'organisme de formation

Nom : non renseigné

Domaines d'activités de la certification Qualiopi

Action de formation Bilan de compétences Validation des acquis de l'expérience

Apprentissage

Conformément au décret Qualité n°2019-564 du 6 juin 2019, France Travail doit, préalablement au financement d'action de formation, s'assurer que l'organisme de formation est détenteur de la certification Qualiopi.





3

Allègement de la recherche individu

Allègement de la recherche individu

Depuis le mois de juin 2026, le nom de famille est requis en plus de l'identifiant pour confirmer l'identité de l'individu recherché.

Que ce soit via l'émission d'un devis AIF, la recherche individu, ou la recherche rapide accessible depuis la page d'accueil, le nom de l'individu vous est demandé.

The screenshot shows the 'RECHERCHE INDIVIDU' section of the Kairos France Travail application. At the top, there is a navigation bar with the French Republic logo, the Kairos France Travail logo, and menu items: Accueil, Individus (highlighted), Formations, Devis, and Facturation. To the right of the menu is a search bar with a magnifying glass icon and a person icon. Below the navigation bar, the 'RECHERCHE INDIVIDU' title is displayed. The main form area contains two input fields: 'Identifiant' and 'Zone géographique'. The 'Identifiant' field has a small text box below it. The 'Zone géographique' field is a dropdown menu with the text 'Non nécessaire pour un identifiant France travail' and a downward arrow. To the right of these fields is a blue button labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon.

A partir du 19 octobre, le nom vous sera demandé uniquement lors de la 1^{ère} recherche de l'individu, en complément de son numéro France Travail.

Une fois l'individu déjà connu dans votre environnement Kairos (candidature, entrée en formation, inassiduité, ... dans les 12 derniers mois), la saisie du numéro France Travail sera suffisante.

The screenshot shows a 'Confirmation d'identité' modal window. It has a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Pour confirmer l'identité de l'individu, merci de saisir son nom de famille.' Below this text is a label 'Nom de l'individu' followed by a text input field. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.