

● Les nouveautés février et mars 2026

26 FÉVRIER 26

Sommaire

- 1 Nouvelle arborescence
- 2 Personnalisation de la page d'accueil
- 3 La saisie de l'entrée en formation uniquement sur kairos NG
- 4 La recherche rapide depuis la page d'accueil
- 5 Proposer directement un candidat à la formation



1

Nouvelle arborescence

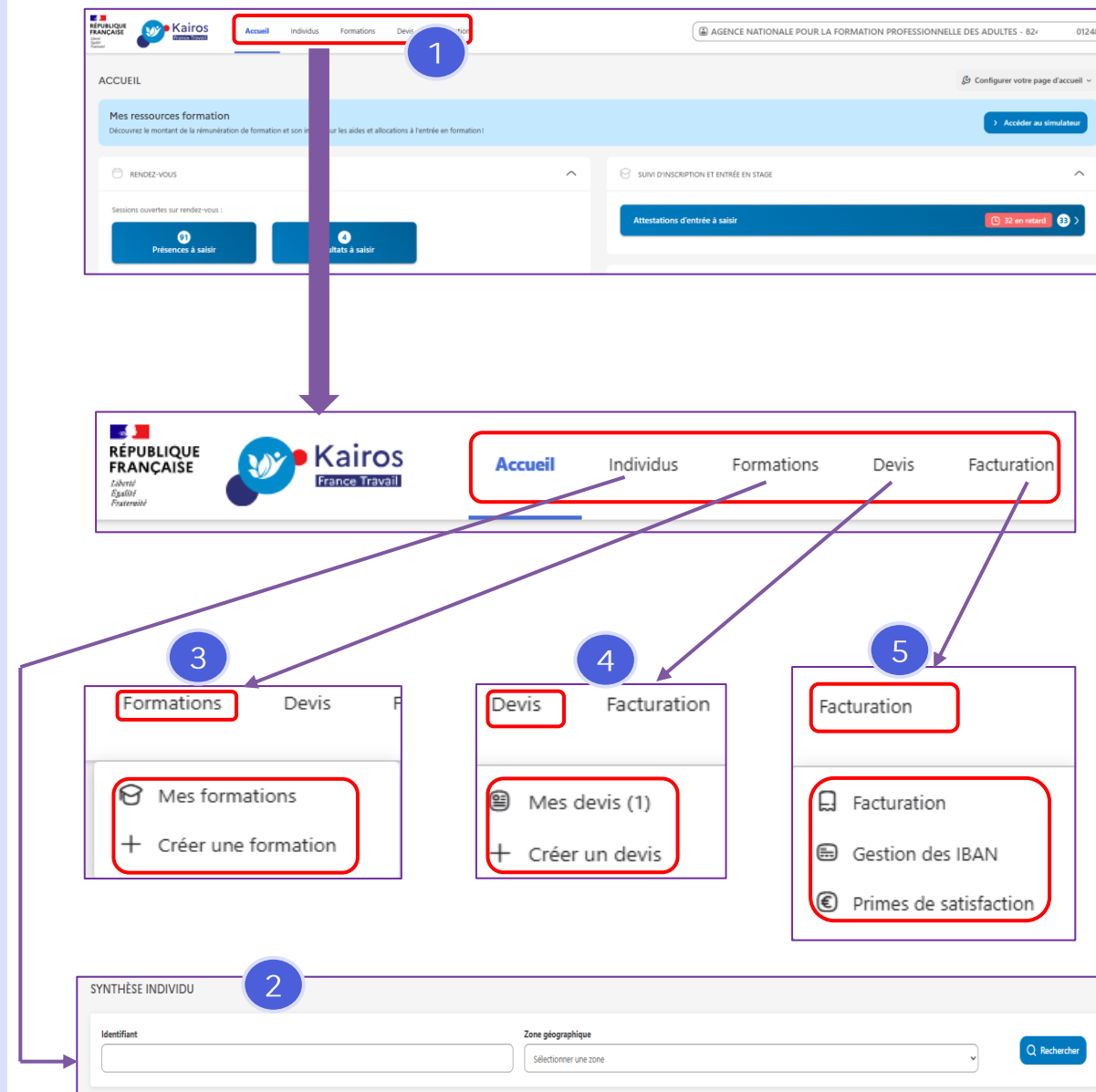
Nouvelle arborescence

Afin de faciliter votre navigation l'arborescence de Kairos NG a été repensée.

La nouvelle arborescence se trouve désormais dans un bandeau fixe horizontal en haut de page, et non plus dans un bandeau vertical situé à gauche. 1

Celle-ci comprend 5 onglets :

- Accueil : Page sur laquelle on arrive par défaut après la connexion sur Kairos NG
- Individus : Permet la recherche d'un individu et d'accéder à la synthèse individu 2
- Formations : 2 sous menu sont proposés pour cet onglet :
 - « Mes Formations » qui permet d'arriver sur la page du catalogue de vos formations
 - « Créer une formation » pour créer une formation sous Kairos NG dans le cadre des POEI 3
- Devis : 2 sous menu sont proposés pour cet onglet :
 - « Mes Devis » avec l'indication du nombre de devis POEI présents, qui permet l'affichage de la synthèse des devis POEI
 - « Créer un devis » pour permettre la création d'un devis de formation dans le cadre d'une POEI 4
- Facturation : 3 sous menu sont proposés pour cet onglet :
 - « Facturation » permet d'arriver sur la page de création et gestion des DSF dans le cadre des marchés AFC (correspond à l'ancien onglet « Gestion des livrables »)
 - Gestion des IBAN : page réservée aux utilisateurs habilités pour créer et mettre à jour les IBAN de leur établissement.
 - Primes de satisfaction 5



Nouvelle arborescence

Les fonctionnalités « Mes rendez-vous » et « Suivi d'inscription et Entrée en formation » présents dans l'ancienne arborescence ne sont pas repris en tant qu'onglet.

- L'accès à la page des rendez-vous de la session se fait dorénavant via :
 - la fiche de votre formation > onglet Session > Actions supplémentaires (« ... ») : Voir les rendez-vous

Vous arrivez alors sur la page « Tous les rendez-vous pour cette session »

- L'accès à la liste des inscrits sur une session se fait via :
 - la fiche de votre formation > onglet Session > Actions supplémentaires (« ... ») : Voir la liste des inscrits.

⚠ Ce bouton n'est pas affiché s'il n'y a aucun inscrit sur la session.

Vous arrivez alors sur la page « Liste des inscrits » précédemment accessible via « Suivi d'inscription et Entrée en formation »

Titre professionnel employé commercial

Créée le 13/11/24 via Carif | Modifiée le 24/12/24
Référence interne de l'action : 10_3250535

Action Sessions (1)

TRIER PAR : Date de début de session ↓ FILTRER PAR : Financier : Tous ↓ Période : 2 sélectionnés ↓

18 sept. 2025 > 30 janv. 2026
Créée le 13/11/2024 Via CARIF - Modifiée le 06/12/2024 Via CARIF

✓ Diffusée

Organisme de formation dispensateur :
CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE LA NIEVRE

Référence interne de la session : 3250535
Modalités d'inscription : Rendez-vous
Autres modalités de recrutement :

Lieu d'inscription :
74 Rue Faidherbe

Créer un rendez-vous
Voir les rendez-vous
Voir la liste des inscrits

Modifier Supprimer

TOUS LES RENDEZ-VOUS POUR CETTE SESSION (7)

TRIER LES RDV PAR : Date de début RDV (croissant) ↓ FILTRER PAR : Type de RDV : Tous ↓ Période des RDV : Tout ↓ Statut des RDV : Tous ↓ Actions à saisir : Tous ↓

2

Session du 18/09/2025 au 30/01/2026

Titre professionnel employé commercial
Ref. session 3250535 - Session créée le 13 nov. 2024 via Carif - Modifiée le 06 déc. 2024

Rendez-vous (RDV) le 07/07/2025 de 9H00 à 10H15
Agence France Travail 45 bis rue Général Binot, 58200 COSNE COURS SUR LOIRE
3 candidats sur 15 places

Inscription sur candidature (ISC) du 04/08/2025 au 30/08/2025
1 candidat sur 20 places

< Retour

LISTE DES INSCRITS

Titre professionnel employé commercial

Session créée le 13/11/2024 via CARIF
Modifiée le 06/12/2024
Ref. session 3250535

Voir session

Aucune convention liée

Nom Prénom Ou Identifiant Zone Géo

1 inscrit correspondant aux critères.

Sélection multiple

Individus	Financement	Date d'entrée en stage	Date de période de formation	Statut	Action
-----------	-------------	------------------------	------------------------------	--------	--------

Nouvelle arborescence

La raison sociale et le Siret de votre organisme de formation est constamment visible dans le bandeau fixe en haut de page.



AccueilIndividusFormationsDevisFacturation

AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES - 824 348

ACCUEIL

Configurer votre page d'accueil

Mes ressources formation
Découvrez le montant de la rémunération de formation et son impact sur les aides et allocations à l'entrée en formation!
[Accéder au simulateur](#)

RENDEZ-VOUS

Sessions ouvertes sur rendez-vous :

91
Présences à saisir

4
Résultats à saisir

Sessions ouvertes sur candidatures :

SUIVI D'INSCRIPTION ET ENTRÉE EN STAGE

Attestations d'entrée à saisir

32 en retard33

GESTION DES LIVRABLES DE FACTURATION



2

Personnalisation de la page d'accueil

Personnalisation de la page d'accueil

La page d'accueil évolue pour mieux s'adapter à vos besoins.
Vous pouvez désormais personnaliser les alertes de suivi affichées en fonction de votre profil utilisateur.

Cette fonctionnalité vous permet de visualiser en priorité les informations et alertes les plus pertinentes pour votre activité, dès votre connexion à l'outil.

- Depuis la page d'accueil, vous pouvez accéder au bouton « configurer votre page d'accueil » 1
- En dépliant ce bouton, les noms des différents blocs (widgets) sont présents et cochés par défaut pour être affichés sur la page d'accueil.
- Vous pouvez choisir parmi ces widgets:
 - Mes ressources formation 2
 - Rendez-vous
 - Suivi des Plan individualisé de formation
 - Suivi d'inscription et entrée en formation
 - Gestion des livrables de facturation
 - Suivi des devis
- Décochez les widgets que vous ne souhaitez pas faire apparaître et cliquez sur « Appliquer » 3
- Il est possible de réinitialiser l'affichage initial qui correspond à l'affichage de tous les widgets 4

! La personnalisation de la page d'accueil reste enregistrée pour vos prochaines connexions.





3

**La saisie de
l'entrée en
formation
uniquement sur
kairos NG**

La saisie de l'entrée en formation uniquement sur kairos NG

La saisie des entrées en formation est accessible sur Kairos NG depuis le 11 avril 2025.
Une période transitoire a été mise en place afin de vous permettre de vous familiariser avec ce nouvel outil.
Durant cette période, la saisie de l'entrée restait possible à la fois sur Kairos et sur Kairos NG.



Cette phase transitoire prendra fin le 16 février 2026.

À compter de cette date, la saisie des entrées en formation devra impérativement être réalisée via :

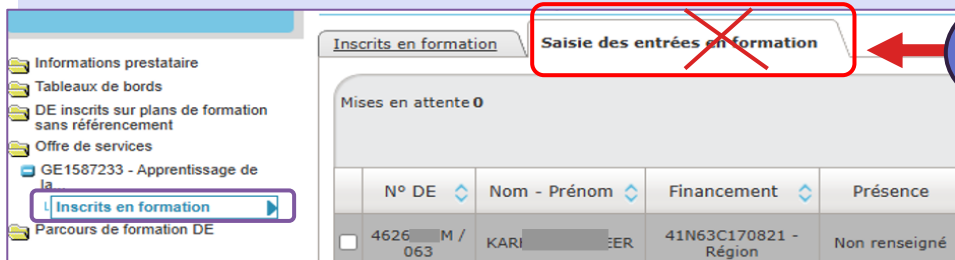
Liste des inscrits sur la session de formation

1

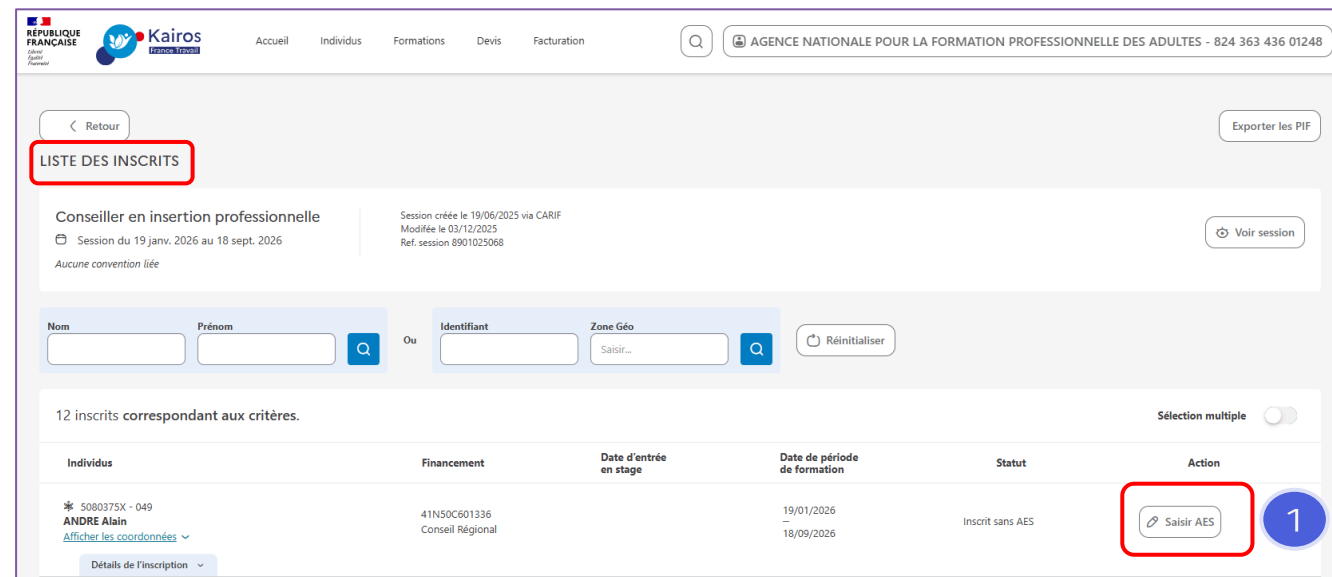
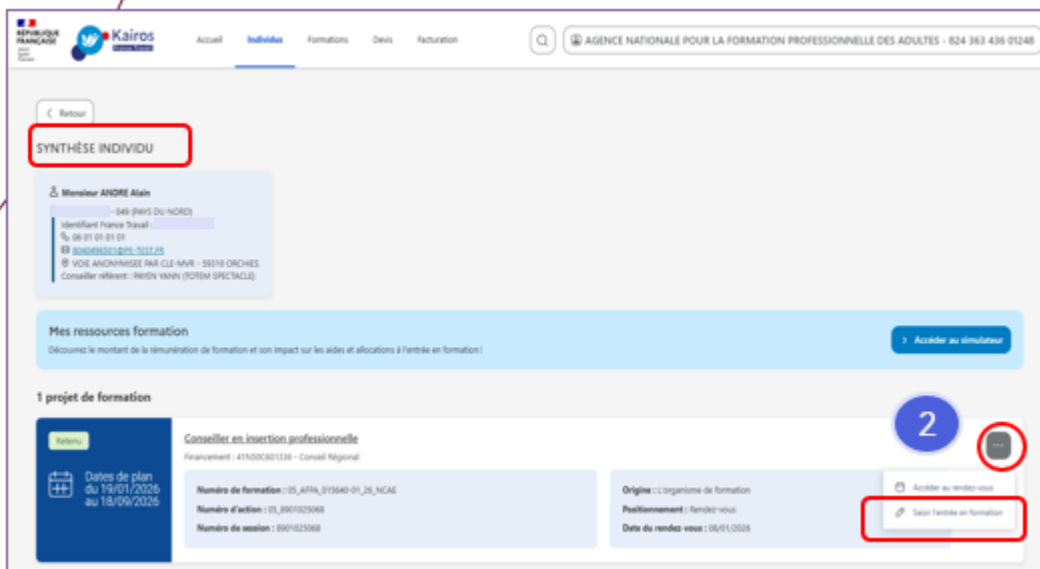
OU

Synthèse individu > Menu contextuel

2



Arrêt de
la saisie
sur kairos





4

**La recherche
rapide depuis la
page d'accueil**

La recherche rapide depuis la page d'accueil

Une recherche rapide est désormais accessible directement depuis la page d'accueil.
Elle vous permet d'accéder plus facilement aux informations recherchées et de gagner du temps dans vos démarches.

Cette recherche rapide est s'affiche automatiquement en haut de la page d'accueil. 1

Sur les autres pages, elle est accessible en cliquant sur la loupe située sur le bandeau supérieur a coté du nom de votre organisme . 2

The screenshot displays the top section of the Kairo France Travail website. At the top left, there are logos for the République Française and Kairo France Travail. A navigation menu includes links for 'Accueil', 'Individus', 'Formations', 'Devis', and 'Facturation'. On the right, a contact number is provided: 'AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES - 824 363 436 01248'. A search bar with a magnifying glass icon is highlighted with a red circle and a blue '2'. Below the navigation bar, the 'ACCUEIL' section features a search bar with a red border and a blue '1'. The search bar has a dropdown menu for 'Type de recherche' with options 'Formation' (selected) and 'Individu'. The search text reads 'Rechercher une formation par numéro ou intitulé de la formation, numéro de convention'. Below the search bar, there is a section titled 'Mes ressources formation' with a button 'Accéder au simulateur'. At the bottom, there are two buttons: 'RENDEZ-VOUS' and 'SUIVI D'INSCRIPTION ET ENTRÉE EN STAGE'.

La recherche rapide depuis la page d'accueil : Recherche d'une formation

Vous avez la possibilité de rechercher une formation par :

- numéro de formation ou session
- Intitulé de la formation
- numéro de convention.

1

À partir de 3 caractères complétés dans le champ de recherche, les 6 propositions les plus pertinentes s'affichent .

Le numéro de session, le lieu de déroulement de la session de formation et les dates sont indiqués.

2

Les propositions s'affinent au fur et à mesure de la saisie. Il est possible de sélectionner une des propositions ou d'afficher l'ensemble des résultats

En sélectionnant une session de formation depuis la recherche rapide, vous arrivez directement sur l'onglet « Session » de l'action de formation.

3

Si aucune formation ne correspond aux critères de votre recherche, le message « Aucune formation trouvée » s'affiche

4

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Type de recherche:** A toggle switch set to 'Formation' (indicated by a blue circle 1).
- Rechercher une formation par:** A search bar containing the text 'mecaniqu' (indicated by a blue circle 1).
- Mes ressources formation:** A section with the text 'Découvrez le montant de la rémunération'.
- RENDRE-VOUS:** A button with a calendar icon (indicated by a blue circle 2).
- Search results:** A list of 6 results, each showing a session number, title, location, and dates. A blue arrow points from the search bar to the results list.
- Voir toutes les formations (11):** A link to view all results.

The screenshot shows the session details page with the following elements:

- Session title:** 'Tourneur en réalisation de pièces mécaniques' (indicated by a blue circle 3).
- Metadata:** 'Créée le 02/08/2024 via CARIF | Modifiée le 02/08/2024' and 'Référence interne de l'action : 10_9001024334'.
- Session dates:** '10 mars 2026 > 13 nov. 2026'.
- Buttons:** 'Modifier', 'Supprimer', and a three-dot menu.
- Status:** 'Diffusée' (indicated by a green checkmark).
- Organisme de formation dispensateur:** 'AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES ADULTES'.
- Lieu d'inscription:** '1 rue Ernest Thierry-Mieg, 90000 Belfort'.
- Action de Formation Conventionnée:** A section for the action details.
- Liste des inscrits (0):** A section for the list of participants.

La recherche rapide depuis la page d'accueil : Recherche d'un individu

Vous avez également la possibilité de rechercher un individu.

Vous devez cliquer sur le sélecteur du type de recherche, paramétré par défaut sur « Formation », afin de le modifier et de sélectionner « Individu ».

1

À noter qu'en contexte de recherche rapide d'individu, la couleur de fond du bandeau passe au bleu alors que pour la recherche formation il est en violet.

La recherche d'individu n'est possible qu'avec le numéro unique France Travail de l'individu (11 caractères).

Si le numéro unique France Travail saisi est valide, le nom d'usage, prénom, ville de résidence et numéro unique France Travail sont affichés dans la suggestion de résultat.

2

En cliquant sur le résultat, vous arriverez sur la page de la synthèse individu.

Si le numéro unique France Travail saisi n'est pas correct, le message « Aucun individu trouvé » est affiché

3

Remarques

1. Aucun résultat n'est affiché si le numéro saisi ne contient pas 11 caractères
2. Il n'est pas possible de faire une recherche par Nom / Prénom

ACCUEIL

Type de recherche

Formation ☒ Individu

Rechercher un individu par numéro France travail

1

ACCUEIL

Type de recherche

Formation ☒ Individu

Rechercher un individu par numéro France travail

10173428567

2

Roger FABRE (Preseau - 59) - 10173428567

ACCUEIL

Type de recherche

Formation ☒ Individu

Rechercher un individu par numéro France travail

10173428522

3

Aucun individu trouvé



4

**Proposer un
individu
directement à la
formation**

Proposer un individu directement à la formation depuis une session

Vous pouvez désormais proposer un individu directement sur une session de formation (place ferme Kairos) depuis Kairos NG.

2 chemins d'accès sont possibles pour proposer un individu sur une session de formation, soit depuis :

- le catalogue de formation
- la synthèse individu

1/ Depuis le catalogue de formation

Depuis l'onglet Session, la fonctionnalité « Proposer un individu à la formation » est accessible via le menu contextuel (les trois points). 1

⚠ Attention, cette fonctionnalité est grisée et donc inaccessible pour :

- Les sessions spécifiques FOAD
- Les sessions en alternance
- Les sessions historisées
- Les sessions terminées
- Les sessions créées depuis KAIROS NG

Titre Professionnel Agent CGO AFC 1 - formation test InterCarif

Créée le 23/09/25 via Carif | Modifiée le 24/09/25
Référence interne de l'action : 16_CGO_999992

Action Sessions (1)

TRIÉR PAR : Date de début de session ▾ | FILTRER PAR : Statut : 1 sélectionné ▾ | Financier : Tous ▾ | Période : 2 sélectionnés ▾

23 sept. 2025 > 31 déc. 2027
Créée le 23/09/2025 Via CARIF - Modifiée le 24/09/2025 Via CARIF

Modifier Supprimer Actions supplémentaires

Diffusée

Référence interne de la session : CGO_99992
Modalités d'inscription : Rendez-vous, sur candidature
Autres modalités de recrutement : Tests pratiques, Epreuves écrites

Action de Formation Conventionnée
Action de Formation Conventionnée N° 41C491119902 ▾

Organisme de formation dispensateur :
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE REG

Lieu d'inscription :
3 rue Maximilien de Robespierre
76610 Le Havre

Financements :
AGEFIPH

Créer un rendez-vous
Voir les rendez-vous
Voir la liste des inscrits
Proposer un individu à la formation

Proposer un individu directement à la formation depuis une session

En cliquant sur le choix « Proposer un individu à la formation », vous êtes redirigé vers la page de recherche d'individu.

En haut de page, un bandeau bleu vous rappelle la session initialement sélectionnée (rappel des dates et de la référence) . Il est possible de changer de session en cas d'erreur .

1

Après avoir lancé la recherche de l'individu que vous souhaitez proposer à la formation, le pavé de synthèse de l'individu s'affiche avec le bouton « Inscrire en place ferme »

2

En cliquant sur le bouton « Inscrire en place ferme », le formulaire de positionnement sur la session de formation s'ouvre

3

The screenshot shows the top navigation bar with the French Republic logo, Kairos France Travail logo, and menu items: Accueil, Individus, Formations, Devis, Facturation. On the right, there's a search icon and a session identifier: CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE REGION HAUTS-DE-FRANCE - 130 022 718 00014. Below the navigation bar, a blue banner displays the session details: "Inscription place ferme pour la session du 23 sept. 2025 au 31 déc. 2027 - Ref. session CGO_99992" and a "Changer de session" button. A circled number 1 is placed over the banner. Below the banner, the "RECHERCHE INDIVIDU" section contains two input fields: "Identifiant" and "Zone géographique" (with a dropdown menu showing "Sélectionner une zone"). A blue "Rechercher" button is on the right.

The screenshot shows the "RECHERCHE INDIVIDU" section with the search results. The "Identifiant" field contains "10171192473". The "Zone géographique" dropdown menu shows "Non nécessaire pour un identifiant France travail". A blue "Rechercher" button is on the right. Below the search fields, it says "1 individu correspondant aux critères." and displays the details of the individual: Monsieur THOMAS Fernand, Identifiant régional 3697000D, Zone géographique ALSACE (017), Ville : HOENHEIM, Téléphone : 06 01 01 01 01, and Courriel : 8100535894@PE-TEST.FR. A circled number 2 is placed over the search fields. To the right of the individual details, a circled number 3 is placed over the "Inscrire en place ferme" button, which is highlighted with a red rectangle.

Proposer un individu directement à la formation depuis la synthèse individu

2/ Depuis la synthèse individu

Après avoir lancé une recherche individu, vous arrivez sur la synthèse individu..

Vous avez alors la possibilité d'inscrire l'individu en place ferme, via le bouton présent sur cette page. 1

En cliquant sur le bouton « Inscrire en place ferme », vous êtes redirigé vers la page de recherche des sessions de votre catalogue.

Un bandeau bleu, affiché en haut de page, vous rappelle le nom et le prénom de l'individu concerné. En cas d'erreur, vous avez la possibilité de modifier l'individu sélectionné. 2

Après avoir sélectionné la session souhaitée, le formulaire de positionnement sur la session de formation s'ouvre.

SYNTHÈSE INDIVIDU

👤 Madame LECLERCQ Carine

✳️ 3630216M - 017 (ALSACE)
Identifiant France Travail : 10306519320
📞 06 01 01 01 01
✉️ 2004357926@PE-TEST.FR
📍 VOIE ANONYMISÉE PAR CLE-MVR - 67170 BRUMATH
Conseiller référent : ADE LAURENT (Agence France Travail SCHILTIGHEIM)

Mes ressources formation
Découvrez le montant de la rémunération de formation et son impact sur les aides et allocations à l'entrée en formation!

> Accéder au simulateur

1 > Inscrire en place ferme

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Kairos
France Travail

Accueil Individus Formations Devis Facturation

🔍 CHAMBR

2 Inscription place ferme pour LECLERCQ CARINE ➡️ Changer d'individu

Inscription en place ferme de LECLERCQ Carine

Rechercher une session de votre catalogue

Numéro de session, intitulé de la formation, formacode, ROME, référencement de la session...

Vous pouvez rechercher par numéro de session, intitulé de la formation, formacode (code et libellé), ROME (code et libellé), domaine de formation et référencement de la session.

Proposer un individu directement à la formation: Le formulaire

Formulaire de positionnement sur la session de formation :

En haut du formulaire sont rappelés :

- Les Nom et Prénom et N° France Travail de l'individu (précédé de « Inscrire »)
- L'intitulé de la session sélectionnée
- Les dates de début et de fin de la session
- Le date et origine de création de la session
- La date de modification éventuelle (à défaut est affichée la date de création)
- La référence CARIF de la session

Dans la partie « **Financement** », vous devez choisir :

- le financement
- L'origine de la prescription

Origine de la prescription

-- Sélectionnez un prescripteur --

-- Sélectionnez un prescripteur --

France Travail

Mission locale

Cap emploi

APEC

Transition Pro

Autre organisme désigné en région

Demandeur d'emploi

Inscrire COLIN Armelle (10139989886)

Tourneur en réalisation de pièces mécaniques
Session du 10 mars 2026 au 13 nov. 2026

Session créée le 02/08/2024 via CARIF
Modifiée le 02/08/2024
Ref. session 9001024334

Financement

certains champs ont été saisis automatiquement. Vous pouvez cependant les modifier.

Choix du financement

-- Sélectionnez un financement --

41N20C159152 - France Travail, convention non trouvée
41N20C159152 - OPCO, convention non trouvée
41N20C159152 - Conseil Régional
41N20C159152 - Autres financeurs
41N20C159152 - Fonds social européen
41N20C159152 - Entreprise
41N20C159152 - CGET (ex ACSE)
41N20C159152 - AGEFIPH
41N20C159152 - Conseil départemental
41N20C159152 - Commune
41N20C159152 - Bénéficiaire de l'action
41N20C159152 - Ministère chargé de l'emploi
41N20C159152 - Ministère de l'Education nationale
41N20C159152 - Etat-autre
41N20C159152 - Autre(s) fonds européen(s)
41N20C159152 - Autre(s) collectivité(s) territoriale(s)
41N20C159152 - OPCO
41N20C159152 - Transition Pro
41N20C159152 - LADOM

Origine de la prescription

-- Sélectionnez un prescripteur --

Caractéristiques de la formation

Dates du plan de formation

Du 10/03/2026 Au 13/11/2026
Format : JJ/MM/AAAA

Durée totale ☒ heure(s)

Durée hebdomadaire heure

Durée en entreprise heure(s)

Pourcent. en entreprise

Période d'interruption de la session
Pas de période d'interruption pour la session

Périodes d'absence de l'individu
Période d'interruption de plus de 15 jours ?

Confirmer l'inscription

Fermer

Proposer un individu directement à la formation: Le formulaire

Formulaire de positionnement sur la session de formation :

Le bloc « **Caractéristiques de la formation** » contient :

- Les dates de début et de fin du plan de formation, complétées par défaut:.
- La durée totale du plan de formation
- La durée hebdomadaire
- La durée en centre
- La durée en entreprise
- Pourcentage en entreprise (complété automatiquement)

La partie « **période d'interruption** » contient :

- Les différentes périodes d'interruption enregistrée sur la session
- Les champs de saisies des périodes d'interruption à la maille de l'individu

Vous devez confirmer la saisie du formulaire ou le fermer si vous ne souhaitez pas enregistrer sa saisie

Inscrire COLIN Armelle (10139989886)

Secrétaire assistant médico-social
Session du 7 sept. 2026 au 19 mars 2027

Session créée le 16/06/2025 via CARIF
Modifiée le 16/06/2025
Ref. session 8901025049

☐ certains champs ont été saisis automatiquement. Vous pouvez cependant les modifier.

Financement

Choix du financement
-- Sélectionnez un financement --

Origine de la prescription
-- Sélectionnez un prescripteur --

Caractéristiques de la formation

Dates du plan de formation
Du 07/09/2026 Au 19/03/2027
Format : JJ/MM/AAAA

Durée totale
Durée hebdomadaire

Durée en entreprise
Pourcent. en entreprise

Période d'interruption de la session
Pas de période d'interruption pour la session

Périodes d'absence de l'individu
Période d'interruption de plus de 15 jours ? ☐ Oui ☒ Non

Confirmer l'inscription

Fermer