

Les documents à joindre à la facture

Quel que soit le dispositif de financements Pôle emploi, vous devez fournir certains documents avec votre facture. C'est pourquoi Pôle emploi vous demande de joindre à votre facture **vos RIB** (si non indiqué sur votre facture) **et les documents** ci-dessous.

	Pièces justificatives	Type de document
AIF	<ul style="list-style-type: none"> Bilan individuel de fin de formation (si non saisi dans Kairos) 	<ul style="list-style-type: none"> PDF du bilan que vous pouvez télécharger via Kairos (menu parcours formation DE / bilan)
AIF-CSP	Consultez la liste détaillée des pièces justificatives à transmettre à Pôle emploi dans le FOCUS spécifique dédié aux AIF-CSP	
AFC 2019 / AFC NUM dans OCD <small>Convention enregistrée après le 1^{er} avril 2021</small>	<ul style="list-style-type: none"> Bilan de fin de formation si facture finale 	<ul style="list-style-type: none"> Bilan joint automatiquement à la toute dernière demande de service fait (DSF de solde) pour les sessions en Entrée sortie à dates fixes.
AFC 2019 hors OCD <small>Convention enregistrée avant le 1^{er} avril 2021</small>	<ul style="list-style-type: none"> Bilan de fin de formation si facture finale 	<ul style="list-style-type: none"> PDF du bilan que vous pouvez télécharger via Kairos (menu parcours formation DE / bilan)
AFC 100% FOAD	<ul style="list-style-type: none"> Bilan de fin de formation si facture de solde 	<ul style="list-style-type: none"> PDF du bilan que vous pouvez télécharger via Kairos (menu parcours formation DE / bilan)
POEI	<ul style="list-style-type: none"> Bilan de fin de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> PDF du bilan que vous pouvez télécharger via Kairos (menu parcours formation DE / bilan)
VAE	<ul style="list-style-type: none"> Etats de présence pour toute la période de formation (sauf si la prise en charge ne concerne que les frais d'inscription) 	<ul style="list-style-type: none"> Feuilles d'épargne (ou état de présence émarginé)

Le bilan de fin de formation

A noter : dans le cas où l'obtention du diplôme n'est pas connue au moment du dépôt de votre facture dans Chorus Pro, vous devez renseigner sur le bilan dans Kairos, l'obtention du diplôme à "non" et indiquer impérativement dans la rubrique "Objectifs de la formation" la phrase suivante : "L'obtention du diplôme est en attente de la session d'examen ou de la décision de l'organisme certificateur".

Si vous n'êtes pas adhérents à Kairos, un bilan sur format libre est accepté mais doit comporter les informations suivantes

- 1
- Numéro de la convention : 41C _____
 - Nom de l'organisme de formation
 - Référent de l'organisme de formation
 - Intitulé de l'action de formation

- 2
- Nom et Prénom du demandeur d'emploi
 - N° identifiant Pôle emploi

- Date de début de l'action de formation
 - Date de fin de l'action de formation
- 3
- Nombre d'heures de formation
 - Métier visé par l'action de formation
 - Niveau de qualification atteint en fin de formation
 - Formation certifiante : oui-non
 - Si oui, certification obtenue : oui-non

- 4
- Suivi du stagiaire pendant la formation
 - A-t-il achevé la formation ?
 - Si sortie anticipée : quel motif ?
 - Date du dernier jour de formation

Suivi du stagiaire après la formation

- 5
- Reprise d'emploi **en cours** de la formation sur contrat durable (CDD de + 6mois ou CDI)
 - Date de la reprise d'activité :

OU

- Reprise d'emploi **dès la fin** de la formation sur contrat durable (CDD de + 6mois ou CDI)
 - Date de la reprise d'activité :

OU

- Reprise d'emploi **après la fin** de la formation à une date prévisionnelle
 - Date de la reprise d'activité prévisionnelle :