



**GUIDE UTILISATEUR
SAISIR LES BILANS DE FIN DE
FORMATION**

Saisir les absences et abandon durant la formation

- *Accès à la saisie*
- *Saisir les bilans*
- *Accès à la saisie par demandeur d'emploi*
- *Restitution du bilan*

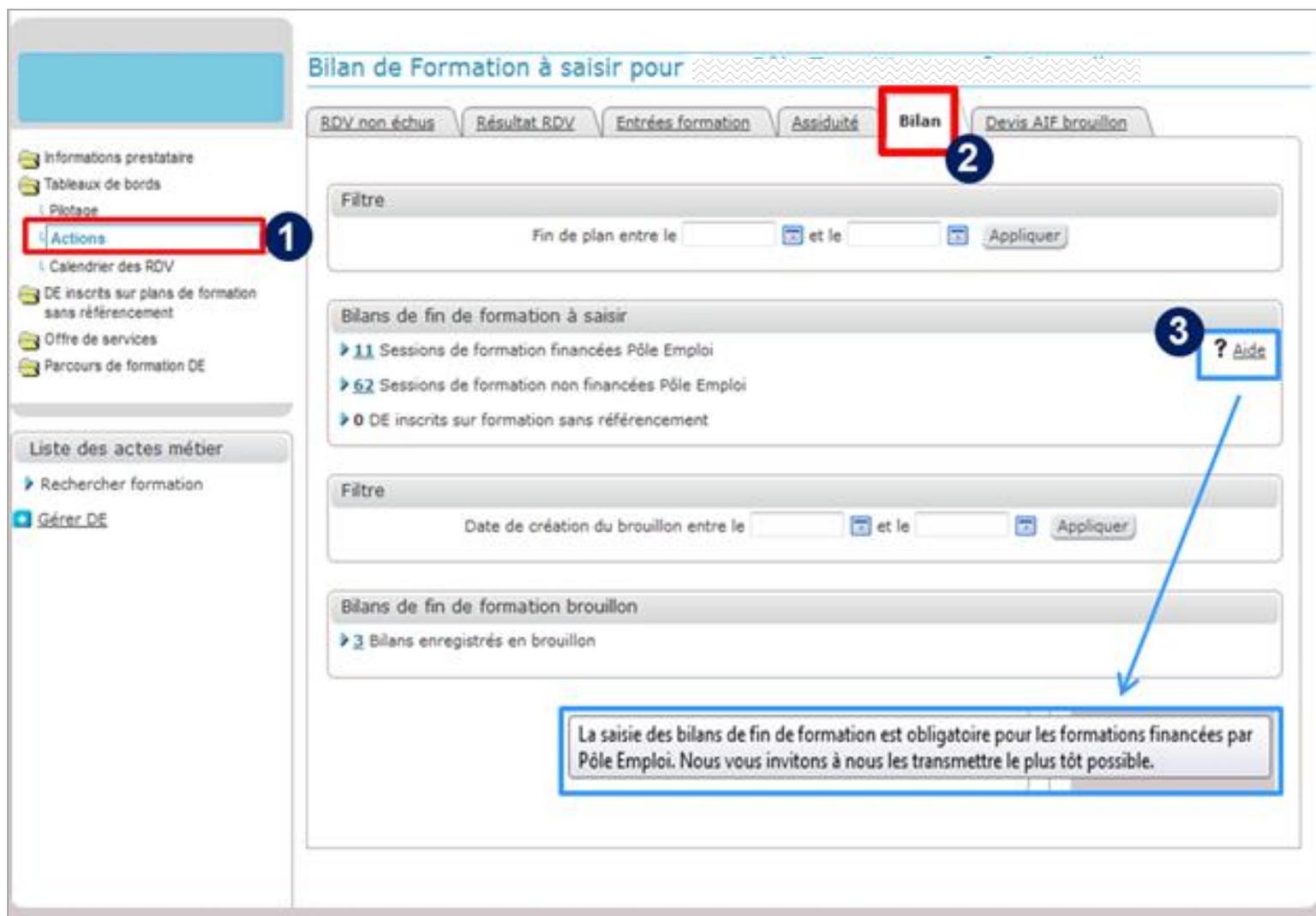
pages 03 à 10*page 03**page 06**page 09**page 10***RAPPEL**

La saisie des bilans de fin de formation est **obligatoire** dans KAIROS lorsque les sessions de formation sont financées par Pôle emploi sur les dispositifs suivants :

- Aide Individuelle à la Formation (AIF)
- Action de formation conventionnée (AFC)
- Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective (POEC)

Pour accéder au bilan à saisir

1. Dans le dossier « Tableaux de bords », je clique sur « Actions »
2. Dans l'onglet « Bilan », j'accède à la liste des sessions de formation pour lesquelles des bilans sont à saisir.
3. L'« Aide » vous rappelle que la saisie des bilans de fin de formation est obligatoire pour les formations financées par Pôle Emploi



Bilan de Formation à saisir pour

RDV non échus | Résultat RDV | Entrées formation | Assiduité | **Bilan** | Devis AIF brouillon

1 Actions

Filtre
Fin de plan entre le [] et le [] Appliquer

Bilans de fin de formation à saisir

- ▶ 11 Sessions de formation financées Pôle Emploi
- ▶ 62 Sessions de formation non financées Pôle Emploi
- ▶ 0 DE inscrits sur formation sans référencement

Filtre
Date de création du brouillon entre le [] et le [] Appliquer

Bilans de fin de formation brouillon

- ▶ 3 Bilans enregistrés en brouillon

3 ? Aide

La saisie des bilans de fin de formation est obligatoire pour les formations financées par Pôle Emploi. Nous vous invitons à nous les transmettre le plus tôt possible.

1. Les sessions de formation avec bilan à saisir sont différenciés par les informations suivantes :

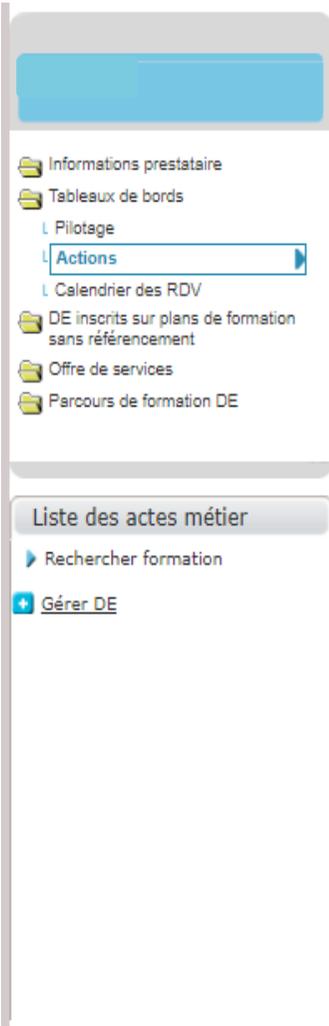
- ✓ Les sessions financées par Pôle Emploi
- ✓ Les sessions non financées par Pôle Emploi

Les « DE inscrits sur formation sans référencement » : Il s'agit de demandeur d'emploi dont le plan de formation (AIS) a été saisi directement par Pôle emploi sans passer par le processus de recrutement habituel

Un filtre permet de sélectionner la date de fin du plan de formation sur une période donnée

2. les sessions avec bilans de fin de formation en mode « Brouillon ».

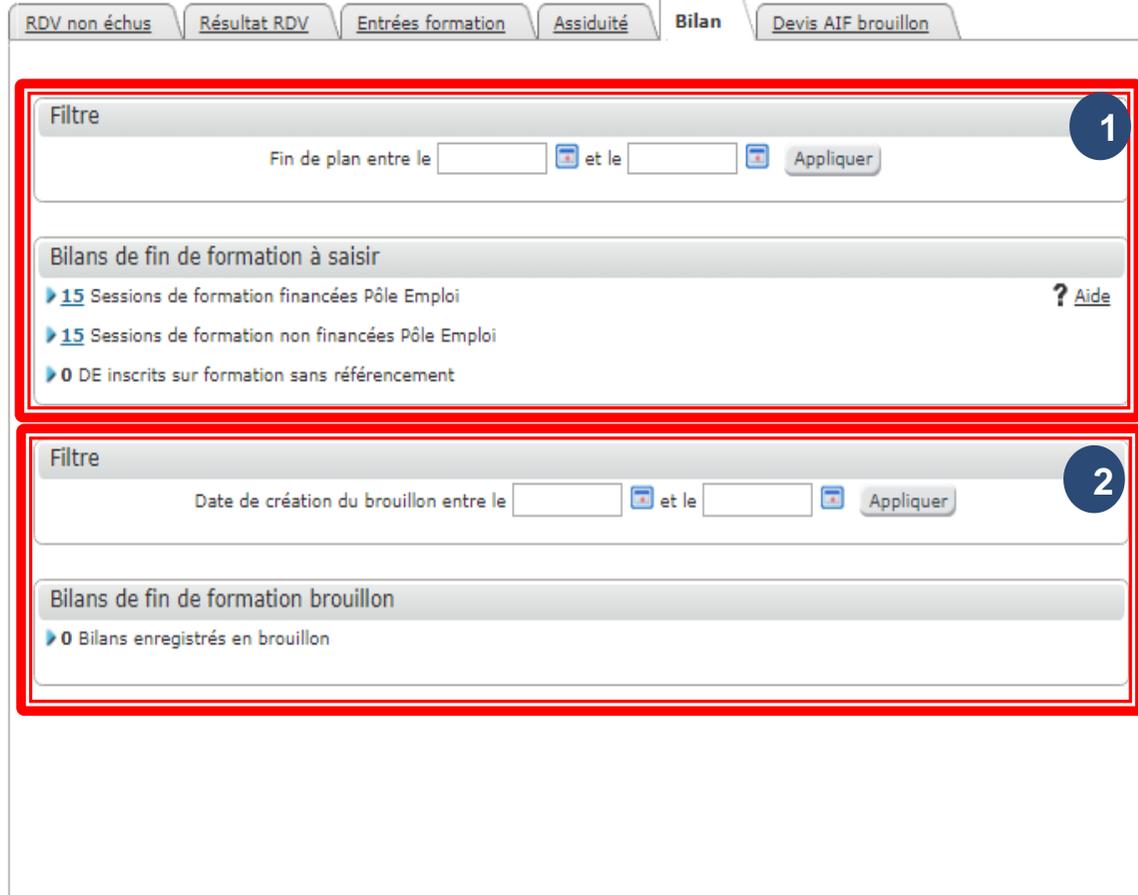
Un filtre permet de sélectionner la date de création du brouillon sur une période donnée.



Informations prestataire
Tableaux de bords
Pilotage
Actions
Calendrier des RDV
DE inscrits sur plans de formation sans référencement
Offre de services
Parcours de formation DE

Liste des actes métier
Rechercher formation
Gérer DE

Bilan de Formation à saisir pour



RDV non échus | Résultat RDV | Entrées formation | Assiduité | **Bilan** | Devis AIF brouillon

1

Filtre
Fin de plan entre le [] et le [] Appliquer

Bilans de fin de formation à saisir

- ▶ 15 Sessions de formation financées Pôle Emploi ? Aide
- ▶ 15 Sessions de formation non financées Pôle Emploi
- ▶ 0 DE inscrits sur formation sans référencement

2

Filtre
Date de création du brouillon entre le [] et le [] Appliquer

Bilans de fin de formation brouillon

- ▶ 0 Bilans enregistrés en brouillon

- Depuis le bloc « bilans de fin de formation à saisir »,
 - Je visualise le nombre de sessions concernées par la saisie d'un bilan
 - je clique sur le compteur bleu pour obtenir la liste des sessions
- Après avoir sélectionné une session, je clique sur le bouton « Accéder à la liste des DE » pour visualiser la liste des demandeurs d'emploi pour lesquels un bilan est à saisir

Bilans de fin de formation à saisir ? Aide

- 11 Sessions de formation financées Pôle Emploi
- 62 Sessions de formation non financées Pôle Emploi
- 0 DE inscrits sur formation sans référencement

1

Liste des sessions de formation avec bilan à saisir

7 sessions de formation financées Pôle Emploi Exporter tout le tableau ? Aide

N° CARIF	Intitulé de la formation	Financement	Date début	Date fin	Ville
90512	Titre professionnel - Assistant de vie aux familles (ADVF)	41C25	24/04/2017	10/10/2017	Compiègne
12	Titre Professionnel Assistant de Vie aux Familles (TP ADVF)	41C2	12/06/2017	04/12/2017	Frville-Escarbotin
12	Spécialité DEAES - accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire	41C	12/09/2017	07/12/2017	Roubaix
12	Spécialité du DEAES - Accompagnement à la vie en structure collective	41C	26/09/2017	04/12/2017	Beauvais
12	Module petite enfance M3 TP ADVF	41C4	03/10/2017	10/11/2017	Valenciennes
12	AT 2 du Titre Professionnel ADVF	41C	06/10/2017	22/12/2017	Douai
12	DEAES Diplôme d'état d'accompagnant éducatif et social (3 spécialités : domicile, structure, éducation inclusive)	41C4	23/10/2017	05/10/2018	Valenciennes

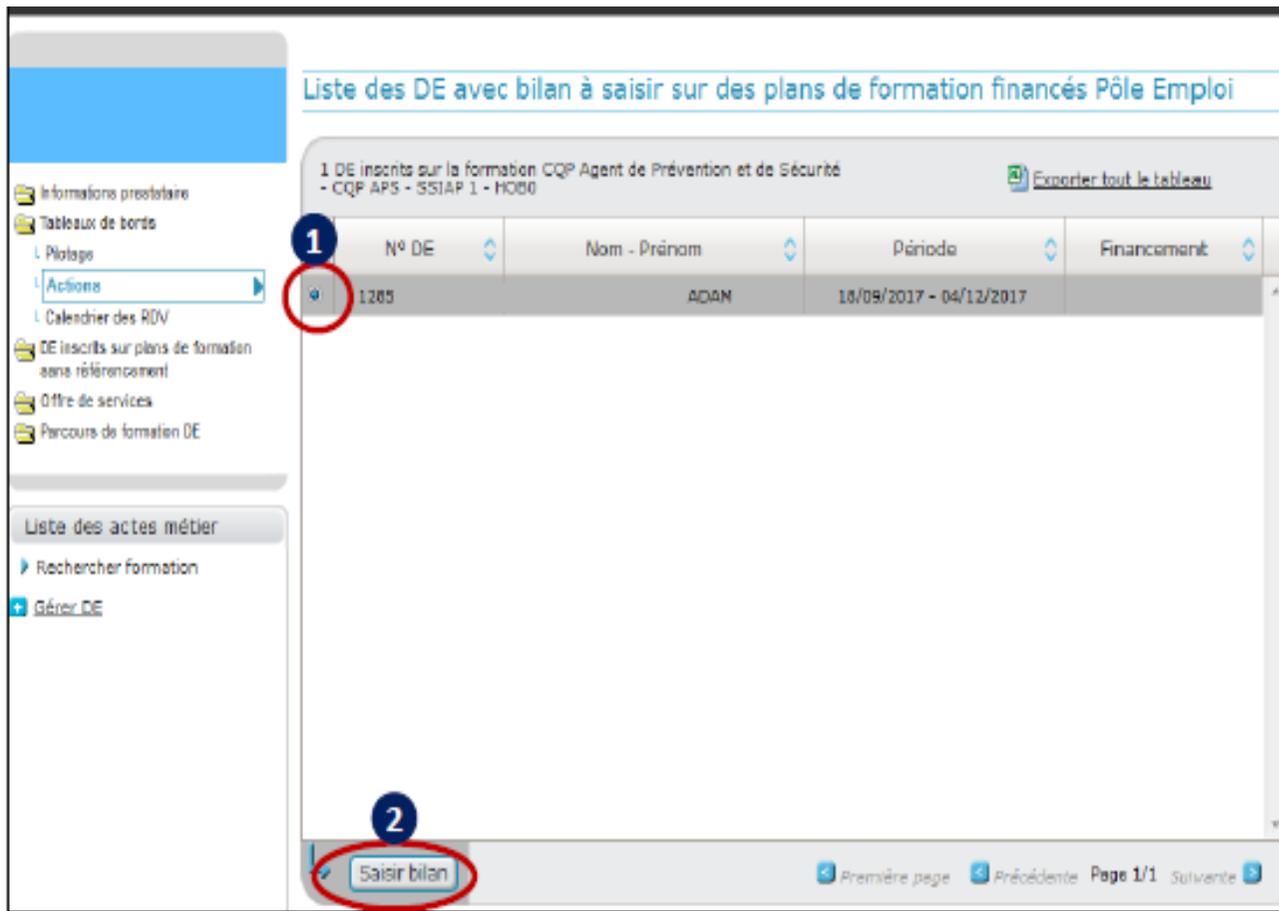
Accéder à la liste des DE

2

Page 1/1

1. Je sélectionne le demandeur d'emploi pour lequel je dois réaliser un bilan
2. Je clique sur « Saisir bilan »

Les demandeurs d'emploi qui apparaissent dans cette liste sont ceux pour lesquels le plan de formation a pris fin (les lendemains du terme du plan, sortie anticipée ou abandon).



1

Liste des DE avec bilan à saisir sur des plans de formation financés Pôle Emploi

1 DE inscrits sur la formation CQP Agent de Prévention et de Sécurité - CQP APS - SSIAP 1 - H080 [Exporter tout le tableau](#)

N° DE	Nom - Prénom	Période	Financement
1205	ADAM	18/09/2017 - 04/12/2017	

2

Saisir bilan

Page 1/1

J'accède à la saisie du bilan avec les données présentes sur la session qui remontent automatiquement. Les données avec une astérisque sont des données obligatoires.

Je dois saisir :

- La modalité d'enseignement à l'aide du menu déroulant
- Le libellé de la certification à l'aide du menu déroulant
- Si un stage en entreprise a été effectué avec le nom de l'entreprise, son SIRET, les périodes et le lieu du stage
- L'obtention du diplôme
- La situation du demandeur d'emploi à la sortie de la formation à l'aide du menu déroulant

Création du bilan de fin de formation pour le DE ADAM

Organisme de Formation Masquer

Raison sociale: 79
 Siret: Rue Pierre
 Adresse: 62223
 Tél: 03-21

Stagiaire Masquer

Nom Prénom: ADAM Identifiant: 12

Détails de la formation Aide Masquer

N° CARIF: 124
 N° de convention: 41C
 Intitulé de la session de formation: CQP Agent de Prévention et de Sécurité - CQP APS - SSIAP 1 - H080
 Dates du plan de formation: Du 04/09/17 au 19/11/17
 *Durée de la formation: 258 h
 Formacode principal: 42854
 ROME principal: F1605 Montage de réseaux électriques et télécoms
 *Modalités Enseignement: [Menu déroulant]
 Certifiante: Oui Non
 *Certification: [Menu déroulant]
 *Niveau de sortie: [Menu déroulant]
 Stage en entreprise: Oui Non

Objectif et résultat Masquer

*Objectif de la formation: [Zone de texte vide]

*Contenu de la formation: [Zone de texte vide]

Diplôme obtenu: Oui Non
 *Situation à la sortie de formation: [Menu déroulant]

[Retour vers la page précédente](#) [Generer PDF](#)

2 Enregistrer brouillon **1** Transmettre

1. Le bilan ainsi réalisé peut être transmis directement au demandeur d'emploi et à Pôle Emploi en cliquant sur « Transmettre »
2. Il peut également être enregistré en mode « Brouillon » en cliquant sur « Enregistrer brouillon » (Un PDF est généré à partir de cet écran et comporte les mêmes données)

Création du bilan de fin de formation pour le DE ADAM

Organisme de Formation Masquer

Raison sociale: 79
 Siret: Rue Pierre
 Adresse: 62223
 Tél: 03-21

Stagiaire Masquer

Nom Prénom: ADAM Identifiant: 12

Détails de la formation Aide Masquer

N° CARIF: 124
 N° de convention: 41C
 Intitulé de la session de formation: CQP Agent de Prévention et de Sécurité - CQP APS - SSIAP 1 - H080
 Dates du plan de formation: Du 04/09/17 au 19/11/17
 *Durée de la formation: 258 h
 Formacode principal: 42854
 ROME principal: F1605 Montage de réseaux électriques et télécoms
 *Modalités Enseignement: [dropdown]
 Certifiante: Oui Non
 *Certification: [dropdown]
 *Niveau de sortie: [dropdown]
 Stage en entreprise: Oui Non

Objectif et résultat Masquer

*Objectif de la formation: [text area]
 *Contenu de la formation: [text area]
 Diplôme obtenu: Oui Non
 *Situation à la sortie de formation: [dropdown]

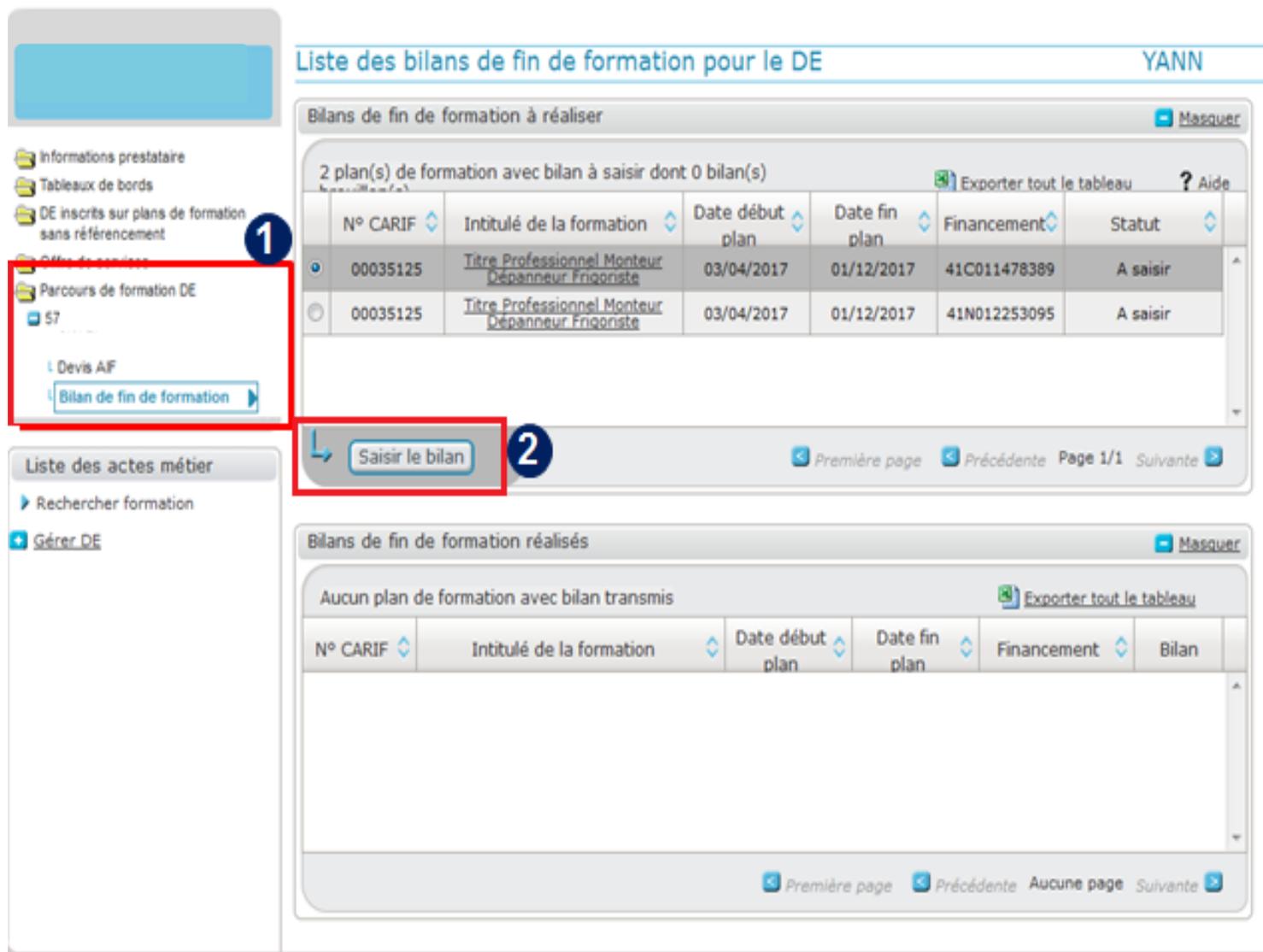
[Retour vers la page précédente](#) [Generer PDF](#)

2 Enregistrer brouillon **1** Transmettre

L'accès au bilan peut se faire également par demandeur d'emploi

1. A partir du dossier « Parcours de formation DE », je clique sur « Bilan de fin de formation », puis je sélectionne la formation qui m'intéresse, et
2. Je clique sur le bouton « Saisir le bilan »

Je me retrouve alors sur l'écran de création du bilan de fin de formation vu précédemment.



Liste des bilans de fin de formation pour le DE YANN

Bilans de fin de formation à réaliser Masquer

2 plan(s) de formation avec bilan à saisir dont 0 bilan(s) Exporter tout le tableau Aide

N° CARIF	Intitulé de la formation	Date début plan	Date fin plan	Financement	Statut
00035125	Titre Professionnel Monteur Dépanneur Frigoriste	03/04/2017	01/12/2017	41C011478389	A saisir
00035125	Titre Professionnel Monteur Dépanneur Frigoriste	03/04/2017	01/12/2017	41N012253095	A saisir

Saisir le bilan

Bilans de fin de formation réalisés Masquer

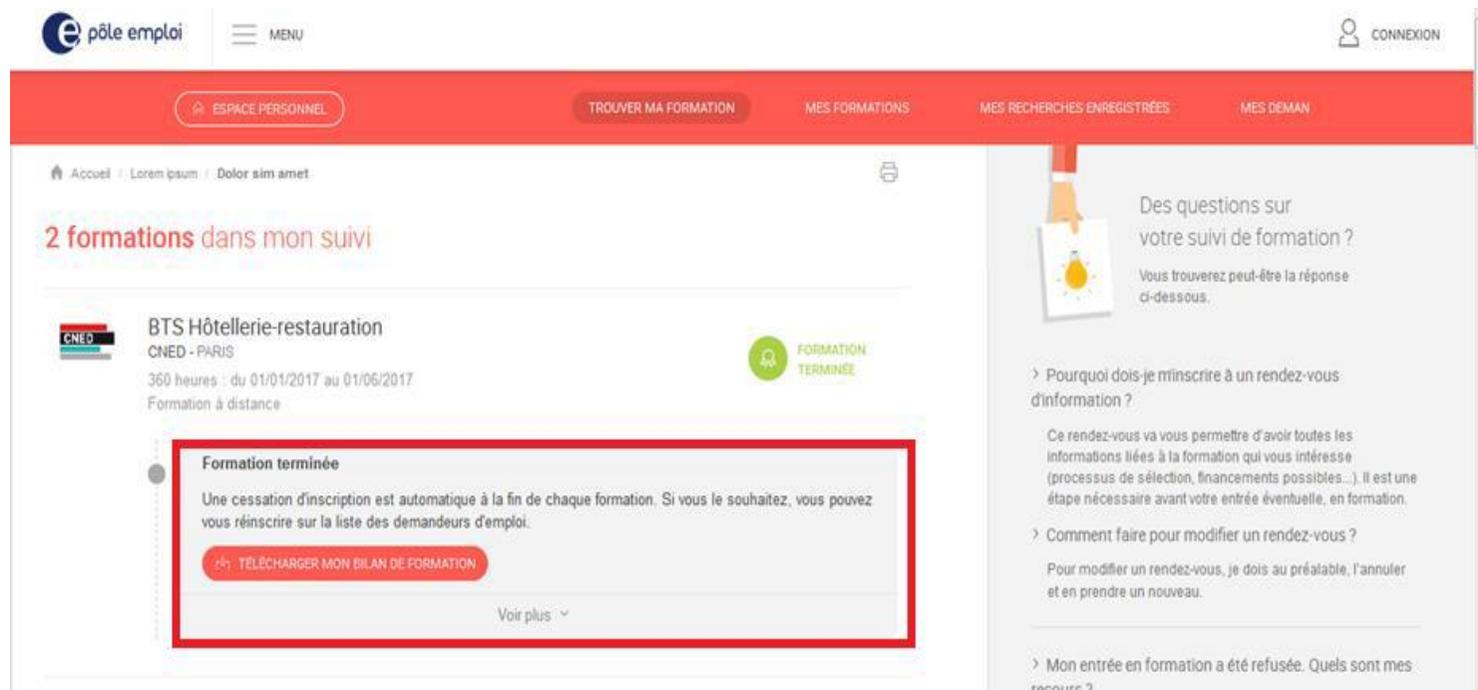
Aucun plan de formation avec bilan transmis Exporter tout le tableau

N° CARIF	Intitulé de la formation	Date début plan	Date fin plan	Financement	Bilan
----------	--------------------------	-----------------	---------------	-------------	-------

Dès lors que j'ai cliqué sur le bouton « Transmettre », le bilan est transmis simultanément :

- au demandeur d'emploi sur son espace personnel pole-emploi.fr ou l'application mobile Ma formation
- à son conseiller Pôle Emploi.

Et le bilan est téléchargeable dans KAIROS en PDF



The screenshot shows the 'Espace Personnel' section of the Pôle emploi website. The main heading is '2 formations dans mon suivi'. A specific training course is highlighted: 'BTS Hôtellerie-restauration' by 'CNED - PARIS', lasting '360 heures' from '01/01/2017' to '01/06/2017'. A green badge indicates 'FORMATION TERMINÉE'. A red-bordered box highlights a section titled 'Formation terminée' with the text: 'Une cessation d'inscription est automatique à la fin de chaque formation. Si vous le souhaitez, vous pouvez vous réinscrire sur la liste des demandeurs d'emploi.' Below this text is a red button labeled 'TÉLÉCHARGER MON BILAN DE FORMATION'. To the right, there is a sidebar with a lightbulb icon and the text 'Des questions sur votre suivi de formation? Vous trouverez peut-être la réponse ci-dessous.' followed by several FAQ items.