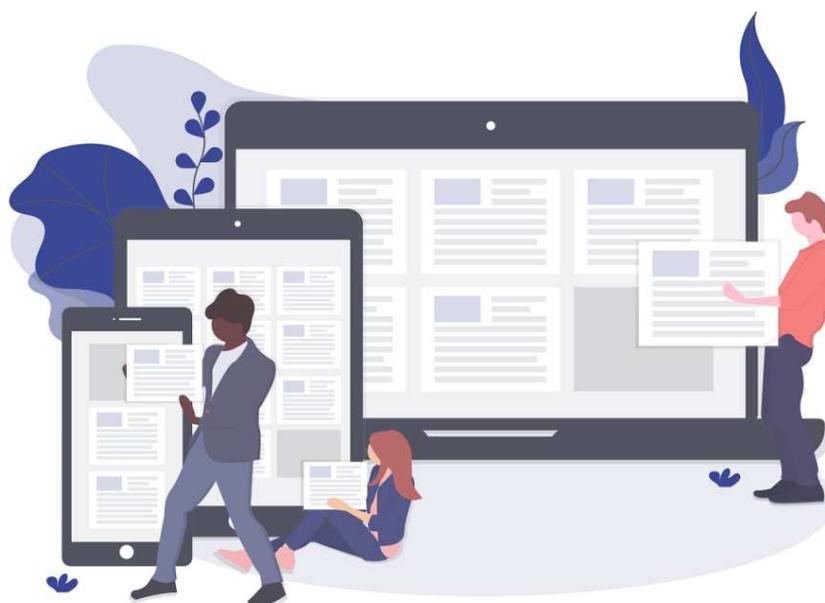


Kairos évolue

Pour les demandes
AFPR/POEI

Gagnez en efficacité et en rapidité avec le nouveau KAIROS
il se modernise afin de vous faciliter son utilisation au quotidien

Kairos peut désormais s'utiliser en mobilité
il s'adapte à tous types d'écrans (ordinateur, tablette et smartphone)



Pour vos créations de devis et d'actions de Formations et de sessions

- **Nouveaux écrans** à partir d'un accès KAIROS bêta pour la phase pilote.
- Pour réaliser les autres actes, vous gardez l'accès classique à KAIROS.

The screenshot shows the Kairos user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pôle emploi' logo, a 'CLIQUEZ ICI !' button, and the text 'portail emploi'. Below this is a menu with options: ACCUEIL, ORGANISME DE FORMATION, GUIDES ET DOCUMENTATION, FAQ, ACTUALITÉS, CONTACT, and CONTENU STANDARD. The user profile section on the left displays: Utilisateur: KAIROS_RECETTE_20, Kairo_recette_20; Organisme: FORMATEUR; Localisation: RHONE-ALPES; and a link to 'Revenir à mon profil'. The main content area is titled 'MES APPLICATIONS' and includes sections for 'Informations sur les demandeurs d'emploi' and 'Informations sur les offres d'emploi'. Two application entries are highlighted: 'KAIROS (IQRFR) - Profil KAIROS (40351749300025) (IQRFR)' with a blue border, and 'KAIROS NOUVELLE GÉNÉRATION (IQRFR) - Profil KAIROS (40351749300025)' with an orange border. A 'BONJOUR !' message and contact information are also visible.

➤ Accès aux nouveaux écrans Kairos pour créer vos devis et vos formations/sessions

➤ Accès à Kairos pour tous les autres actes

SOMMAIRE

- [Éléments de contexte : l'AFPR et la POEI.....p.4](#)
- [Création d'un devis dans KAIROS.....p.6](#)
 - [Processus de création du devis sous KAIROS.....p.7](#)
 - [Les composantes de la rubrique « Créer un devis »p.8](#)
 - [Étape 1 : Rechercher et consulter la convention p.9](#)
 - [Étape 2 : Associer la convention à la session p.10](#)
 - [Étape 3 : Compléter le devis..... p.11](#)
- [Processus de transmission et statut du devis..... p.14](#)
- [Création de formation et session dans KAIROS..... p.16](#)
 - [Étape 1&2 : Informations principales et détail de la formation..... p.17](#)
 - [Étape 3 : Durée, coût et financement..... p.18](#)
 - [Étape 4 : Organisme de formation..... p.19](#)
 - [Étape 5 : Métiers associés..... p.20](#)
 - [Étape 6 : Création de session\(s\)..... p.21](#)
 - [Étape 7 : Confirmation..... p.22](#)
- [Tableaux de bord..... p.23](#)
 - [Tableau de bord - Les devis..... p.24](#)
 - [Tableau de bord – Les sessions de formation..... p.27](#)
- [Liste des statuts du devis..... p.28](#)

2 Dispositifs : l'AFPR et la POEI

Ils permettent la mise en place d'une formation de préparation à la prise de poste.



Objectif de ces deux dispositifs : résorber l'écart entre les compétences du candidat retenu par l'employeur et les compétences requises pour le poste.

AFPR

Action de Formation
Préalable au Recrutement



Durée prévue du contrat de travail



- CDD d'au moins 6 mois à moins de 12 mois
- Contrat de professionnalisation à durée déterminée
- Contrat de travail temporaire (missions de minimum 6 mois sur une période de 9 mois)

POEI

Préparation Opérationnelle à
l'Emploi Individuelle



- CDI
- CDD d'au moins 12 mois
- Contrat de professionnalisation à durée indéterminée (CDI) ou à durée déterminée (CDD) d'au moins 12 mois
- Contrat d'apprentissage

2 Dispositifs : l'AFPR et la POEI



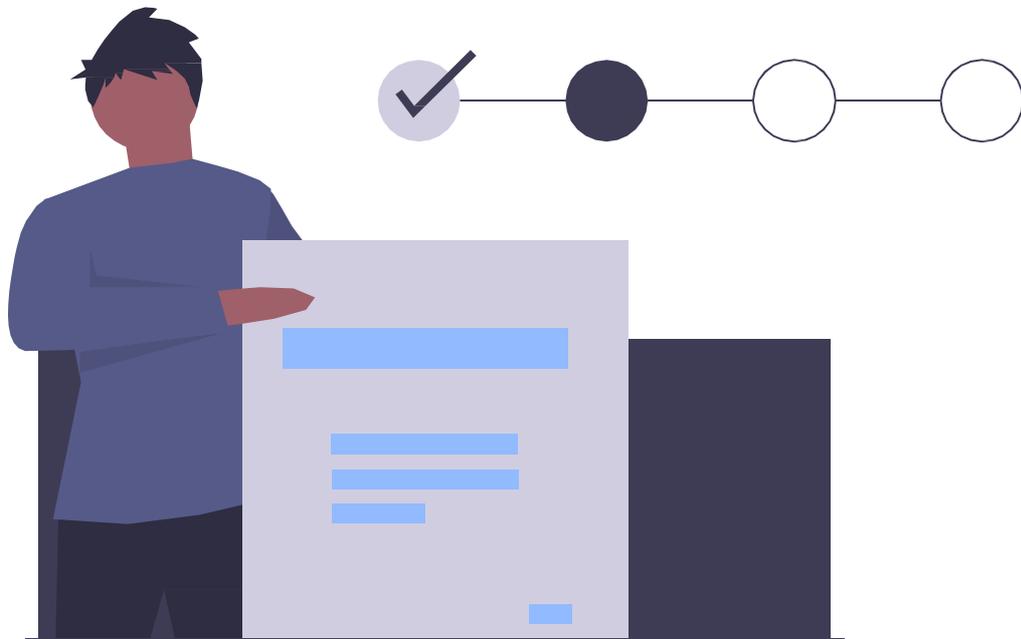
Le principe

- Le devis est établi à l'intention d'un employeur qui vous a sollicité (par mail, courrier ou téléphone) et **la formation s'inscrit dans le cadre d'une convention avec Pôle emploi** (vous accédez aux conditions générales de ces conventions directement dans les écrans KAIROS).
- Pôle emploi examine également votre proposition de formation et sa pertinence au regard du besoin de l'employeur et du demandeur d'emploi concerné qui s'engage à suivre la formation.
- Après validation de la convention par Pôle emploi, vous indiquez l'entrée en formation dans KAIROS, les éventuelles absences ou abandon et attestez l'assiduité chaque fin de mois, comme pour vos autres formations.
- L'aide est versée à l'employeur au terme de la formation et au plus tôt au jour de l'embauche. Pour la POEI, l'aide est versée directement à l'organisme de formation.

Ces dispositifs peuvent prévoir une partie de formation directement au sein de l'entreprise en tutorat. Cette modalité n'est pas dématérialisée. En effet, ce devis dématérialisé peut être établi lorsque le dispositif de formation est délivré selon une modalité unique soit formation par un organisme de formation soit formation par l'employeur en tutorat. Il n'est pas possible de « mixer » les deux modalités pour l'instant (une partie de la formation par un organisme de formation et une partie en tutorat). Pour ces cas, le processus reste papier.

Ce devis peut être établi pour un seul demandeur d'emploi. Ainsi, si plusieurs demandeurs d'emploi sont concernés par la même formation pour la même entreprise, vous pouvez établir un devis par demandeur d'emploi et dans ce cas, l'employeur doit vous communiquer un numéro de convention par demandeur d'emploi.

L'intégration de ces éléments sera portée dans une phase ultérieure.



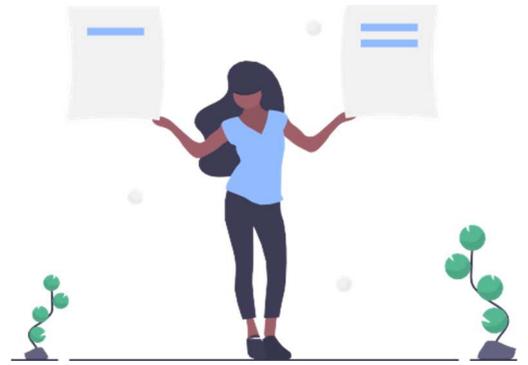
**Comment créer un devis
depuis Kairos,
pour transmission directe sur l'espace recruteur de
l'employeur sur pole-emploi.fr**

Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)

ou

Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POEI)

Processus de création du devis



Avec le nouveau Kairos

Pour répondre à la demande d'un employeur, vous pouvez réaliser la création de devis AFPR ou POEI dans Kairos :

il retrouvera vos propositions dans son espace recruteur sur pôle-emploi.fr.

1

Rechercher et consulter la convention

L'employeur doit vous transmettre un numéro de convention, qui vous permettra de retrouver l'intégralité des éléments : nom de l'entreprise, poste à pourvoir, demandeur d'emploi concerné.

2

Associer la convention à la session

Vous sélectionnez la session de votre catalogue dans KAIROS à partir de laquelle vous souhaitez établir votre devis. Les éléments de la session remontent automatiquement. Si aucune session n'existe, vous pouvez en créer une : [voir section « Créer une session »](#)

3

Compléter le devis

Vous renseignez les informations demandées pour établir votre devis qui sera transmis automatiquement à l'employeur et à Pôle-emploi puis dans un second temps au demandeur d'emploi.

Les composantes de la rubrique « Créer un devis »



La rubrique « créer un devis » est composée de plusieurs blocs contenant toute l'information liée à la formation. Avant la confirmation de l'engagement vous devez tous les vérifier et les compléter

Accueil

Catalogue de formation

Devis AFPR / PDEI

Mes devis

Créer un devis

CRÉER UN DEVIS : Étape 3/3 - Compléter le devis

* Champs obligatoires

CONVENTION

BÉNÉFICIAIRE DE LA FORMATION

EMPLOYEUR/RESPONSABLE DE LA CONVENTION DANS L'ENTREPRISE

ORGANISME DE FORMATION

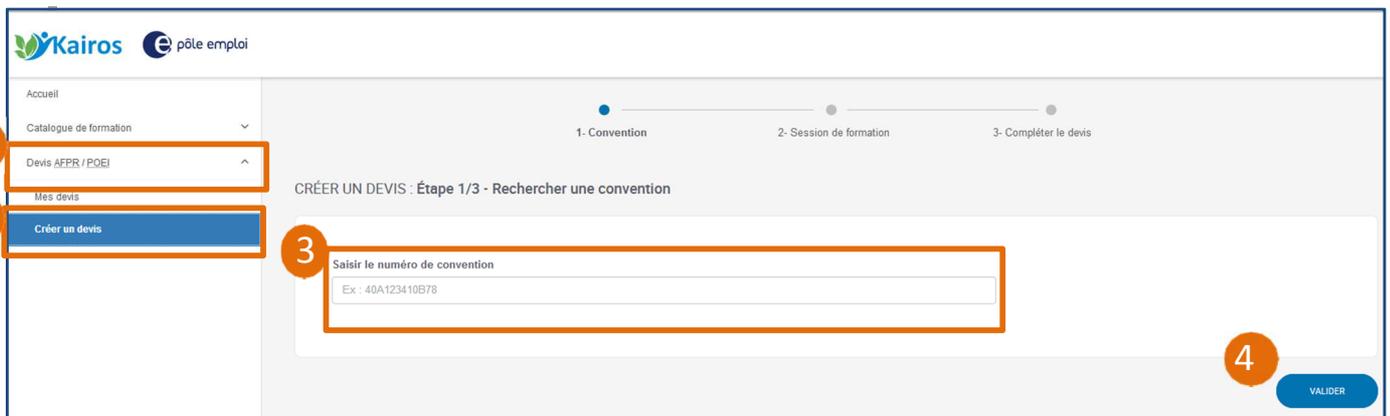
SESSION

Ces informations concernent :

- 1 La convention
- 2 Le bénéficiaire de la formation
- 3 L'employeur
- 4 L'organisme de formation
- 5 La session avec le coût de la formation

Vous vous connectez au nouveau Kairos et sélectionnez « Devis AFPR/POEI », puis « Créer un devis »

Vous saisissez le numéro de convention que vous a communiqué l'employeur, puis cliquez sur « Valider »



1 - Catalogue de formation

2 - Devis AFPR / POEI

3 - Créer un devis

CRÉER UN DEVIS : Étape 1/3 - Rechercher une convention

Saisir le numéro de convention

Ex : 40A123410E78

4 - VALIDER

Un premier niveau d'informations relatives à la convention est restitué : poste à pourvoir, niveau de qualification et date prévue d'embauche.

CRÉER UN DEVIS : Étape 2/3 - Rechercher une session de formation



Informations relatives à la convention

Intitulé du poste à pourvoir : **Chargé / Chargée d'études projets industriels** Qualification : **Agent de maîtrise** Date prévue d'embauche : **03/06/2019**

Associer la convention à la session

Convention

Session de formation

Compléter le devis

Vous recherchez la session à partir de différents critères tels que numéro de session , formacode , domaine de formation ...

1- Convention 2- Session de formation 3- Compléter le devis

CRÉER UN DEVIS : Étape 2/3 - Rechercher une session de formation

Informations relatives à la convention
 Intitulé du poste à pourvoir : **Chargé / Chargée d'études projets industriels** Qualification : **Agent de maîtrise** Date prévue d'embauche : **03/06/2019**

Rechercher une session de votre catalogue

Numéro de session, intitulé de la formation, formacode, ROME, référencement de la session...

Vous pouvez rechercher par numéro de session, intitulé de la formation, formacode (code et libellé), ROME (code et libellé), domaine de formation et référencement de la session.

< RETOUR CRÉER UNE SESSION VALIDER

Puis, vous sélectionnez et validez la session qui correspond au besoin de l'employeur. afin de l'associer à cette convention

Rechercher une session de votre catalogue

Numéro de session, intitulé de la formation, formacode, ROME, référencement de la session...

Vous pouvez rechercher par numéro de session, intitulé de la formation, formacode (code et libellé), ROME (code et libellé), domaine de formation et référencement de la session.

Sélectionner une session de votre catalogue (12)

Nb de résultats par page : 10 20 50 100

	N° CARIF ^	Intitulé de la formation ^	Nombre d'heures v	Date de début ^	Date de fin ^	Ville ^
<input type="radio"/>	00160178	Habilitation Electrique Initiale B0/H0	7	01/01/2020	31/12/2020	Saint-Pantaléon-de-Larche
<input checked="" type="radio"/>	00160175	Habilitation Electrique Recyclage B0/H0	7	01/01/2020	31/12/2020	Saint-Pantaléon-de-Larche
<input type="radio"/>	00119139	Habilitation Electrique Recyclage B0/H0	7	01/01/2019	31/12/2019	Saint-Pantaléon-de-Larche

Si la session n'apparaît pas, vous pouvez la créer dans Kairos : [voir section « Créer une session »](#).

Les informations détaillées de la convention, saisies au préalable par l'employeur dans son espace recruteur sur pole-emploi.fr, s'affichent : nom et coordonnées de l'employeur, nom et référence du bénéficiaire (le demandeur d'emploi)

Vérifiez les informations et au besoin, complétez les informations manquantes relatives à votre organisme : déclaration d'activité et statut juridique

ORGANISME DE FORMATION

SIRET : 875643544
 Raison sociale : Agilytae
 Téléphone : 06 12 12 12 12
 Adresse postale : 142 ter Cours du Général de Gaulle, 33170 GRADIGNAN

*** Déclaration activité**

*** Statut juridique**

Formation réglementée Oui Non

Attention : Pôle emploi se réserve le droit de demander à l'organisme de formation les agréments

Vous pouvez également compléter les informations manquantes relatives à la session : contenu pédagogique (si non présent dans le détail de la session), date du plan de formation, modalité de formation.

SESSION

DÉTAILS DE LA SESSION

Numéro de la session CARIF : s1864884
 Libellé de la formation : Diplôme d'Etat de moniteur éducateur
 Adresse de la formation : 142 ter Cours du Général de Gaulle, 33170 GRADIGNAN
 Formacode : Educateur spécialisé 44092
 Niveau de sortie : Niveau IV Bac, BTN, BT, EP
 Type de validation : Diplôme Education nationale
 Dates de la session : Du 19/09/2018 au 25/10/2018
 Objectif : H - adaptation poste de travail AFPR

*** Contenu pédagogique**

Saisissez le contenu pédagogique

*** Plan de formation**

x

[JOINDRE LE PLAN DE FORMATION](#)

*** Dates du plan de formation**

Vous devez joindre le programme détaillé de la formation



La rubrique dédiée à la durée et au coût horaire de la formation doit être renseignée. Le montant sera affiché chez l'employeur et Pôle emploi ; l'étude du montant d'aide attribué, par Pôle emploi, se basera sur ces informations.

DURÉE ET COÛT HORAIRE DE LA FORMATION !

<p>* Intensité hebdomadaire</p> <input type="text" value="35"/> heure(s)	<p>* Coût horaire</p> <input type="text" value="12"/> euros
<p>* Durée totale en centre</p> <input type="text" value="250"/> heure(s)	<p>Durée totale des stages en entreprise</p> <p>0 heures</p>
<p>Durée totale en formation</p> <p>250 heures</p>	

Le montant de l'aide soumis à l'accord de Pôle emploi s'affiche automatiquement

MONTANT DE L'AIDE SOUMIS À L'ACCORD DE PÔLE EMPLOI

La formation peut être financée par Pôle emploi en totalité ou avec une participation de l'employeur (coût supplémentaire éventuel). La Direction de l'agence Pôle emploi est seule décideur de la validation finale de la convention et du montant de l'aide financière qu'elle vous versera.

! Les montants pris en charge par Pôle emploi et par l'employeur s'affichent automatiquement dans la rubrique « financement de la formation » après validation de l'aide par Pôle emploi

<p>MONTANT DE LA FORMATION !</p> <p>FORMATION</p> <p>Durée totale : 250 heures</p> <p>Coût horaire : 12 €</p>	<p>FINANCEMENT DE LA FORMATION i</p> <p>PÔLE EMPLOI</p> <p>Coût horaire : ---- €</p> <p>Montant versé par Pôle emploi* : ---- €</p> <p>EMPLOYEUR</p> <p>Coût horaire : ---- €</p> <p>Montant versé par l'employeur* : ---- €</p>
<p>Coût total : 3000.00 €</p>	<p>Coût total financé : ---- €</p>

* la participation financière de Pôle emploi est plafonnée à 3200 euros (prix complet réputé inclure la TVA applicable si vous ne bénéficiez pas de l'exonération prévue à l'article 261.4.4*a) du code général des impôts).

Pôle emploi peut financer au-delà de ce montant dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences.

Après avoir coché les cases par lesquelles vous certifiez l'exactitude des informations renseignées et avoir lu les conditions générales, des conventions AFPR ou POEI, cliquez sur « transmettre » pour adresser le devis à l'employeur dans son espace sur pole-emploi.fr

ENGAGEMENT

* Nom du signataire

* Qualité du signataire

Date : 06/03/2019

* Je certifie l'exactitude des informations renseignées dans ce devis en vue d'une formation d'adaptation à un poste de travail (POEI). Ce devis est valable 3 mois à compter de sa date d'émission.

* J'ai lu et j'accepte de me conformer aux [conditions générales des conventions AFPR ou POEI](#).

 Vous avez aussi la possibilité de :

- enregistrer le devis en brouillon. Ce dernier sera accessible sur le tableau de bord dans « Mes devis »

OU

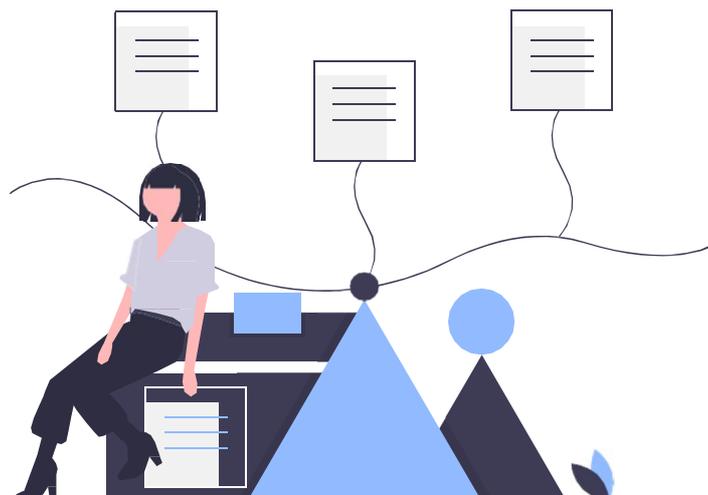
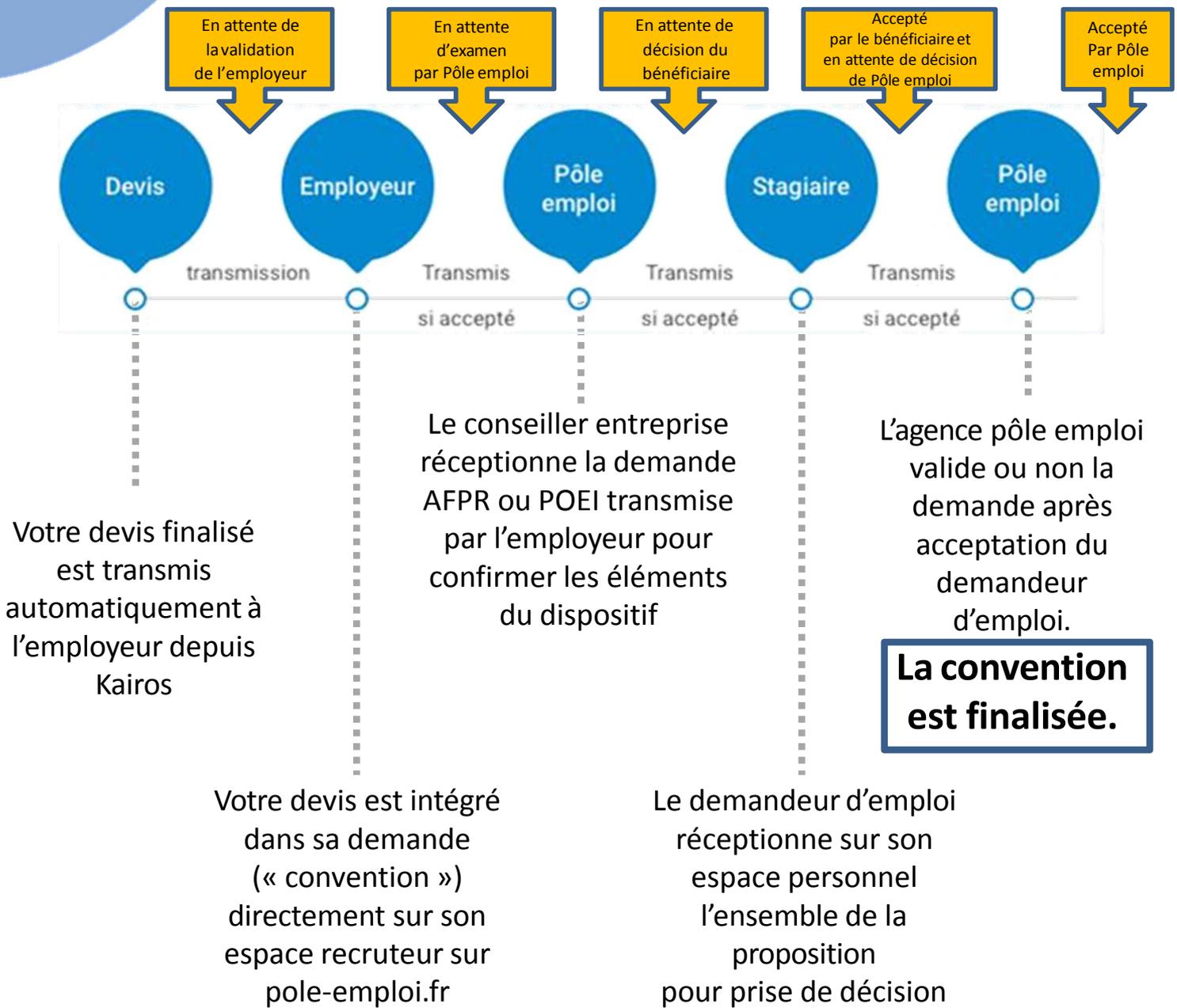
- abandonner : les informations saisies ne seront pas enregistrées



Votre devis est transmis automatiquement à l'employeur sur son espace recruteur pole-emploi.fr.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre proposition sur Kairos dans « mes devis ».

Processus de transmission et statut du devis





Comment créer une session de formation depuis Kairos

Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)

ou

Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POEI)



Vous vous connectez à Kairos et sélectionnez « Catalogue de formation », puis « Créer une formation »

The screenshot shows the Kairos web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Accueil, Catalogue de formation, Mes formations (54), and Créer une formation. The 'Mes formations (54)' and 'Créer une formation' items are highlighted with orange boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area displays 'MES FORMATIONS (54)' and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'TRIER PAR' and 'FILTRE PAR'. The main content area shows a list of 54 formations, with the first three visible:

Formation	Financiers (1)	Sessions (1)
CAP Poissonnerie CMAI INSTITUT DES METIERS ET DE L'ARTISANAT- GIRONDE - La Teste-de-Buch Créée le 06/09/2019 via CARIF Référence interne de l'action : 02_00161928	CONSEIL RÉGIONAL	Diffusée 1
CAP Réparation et Entretien des Embarcations de Plaisance BASSIN FORMATION COBAS - La Teste-de-Buch Créée le 30/07/2019 via CARIF Référence interne de l'action : 02_00154118	AUTRES FINANCEURS	Diffusée 1
Vendeur(se) Conseil en Magasin INSUP AQUITAINE - La Teste-de-Buch Créée le 24/05/2019 via CARIF Référence interne de l'action : 02_00144581	CONSEIL RÉGIONAL	Diffusée 1

La création sous KAIROS se déroule en 7 étapes successives. Après chaque étape, vous cliquez sur « valider et continuer » pour passer à l'étape suivante





1 Vous saisissez les informations principales

Cette étape permet de contrôler le catalogue de formation existant et d'éviter ainsi la création de doublons.

- 1 Intitulé de la formation
- 2 Formacode principal
- 3 Objectif général
- 4 Niveau de sortie
- 5 Lieu de déroulement
- 6 OF dispensateur

2 Vous saisissez le détail de la formation

- 1 Objectif
- 2 Contenu
- 3 Prérequis
- 4 Certification
- 5 Valorisation
- 6 Modalités
- 7 Validation des acquis
- 8 etc...



3 Vous saisissez la durée, le coût et le financement

CRÉER UNE FORMATION : Étape 3/7 - Durée, coût et financement

Tous les champs sont obligatoires *i*

DURÉE, COÛT ET FINANCEMENT

1 DURÉE

Durée en centre heure(s) Durée en entreprise *i* heure(s) Durée totale heure(s)

Durée hebdomadaire en centre heure(s)

2 COÛT *i*

Coût horaire TTC (facultatif) Euros Coût total TTC (facultatif) Euros

Vous indiquez le nombre d'heures total en centre de formation et en entreprise, ainsi que le coût horaire TTC.

Vous cliquez sur «ajouter un organisme financeur» pour faire apparaître une pop up. Actuellement, Pôle emploi est le seul organisme financeur disponible. Ajouter le nombre de places et le public visé et valider

FINANCEUR(S)

Aucun financeur renseigné pour le moment.

3

4 Ajouter un organisme financeur ✕

Financeur

Nombre total de places achetées Places

Public(s) visé(s) (facultatif)

DEMANDEUR D'EMPLOI Places

Programme du financeur (facultatif)

Saisissez le descriptif valorisant la formation

Certains financeurs donnent un nom de programme à un dispositif particulier, destiné à une typologie particulière de public. Cette rubrique est à compléter si votre formation s'inscrit dans ce programme.

5 FINANCEUR(S)

Pôle emploi :

Nombre total de places achetées : 2

Public visé : Demandeur D'emploi (2 places);



4 Vous renseignez les informations relatives à la structure : raison sociale et numéro Siret si l'organisme dispensateur est différent de l'organisme responsable

CRÉER UNE FORMATION : Étape 4/7 - Organisme de formation

Tous les champs sont obligatoires

ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME DE FORMATION RESPONSABLE

Les informations de l'organisme de formation responsable sont-elles identiques à celles de l'organisme de formation dispensateur ? Oui Non

Organisme responsable de la formation

SIRET de l'Organisme

Puis vous renseignez les coordonnées du correspondant de la formation ainsi que le lieu de déroulement de la formation, ou l'URL pour une formation à distance.

CONTACT ET LIEU DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Nom du contact sur la formation

Prénom du contact sur la formation

Téléphone

Adresse électronique

Nom du lieu de déroulement

Numéro, type et libellé de la voie

Code postal : 75001 Ville : paris



5 Vous saisissez les métiers associés en cliquant sur « ajouter un code ROME »

CRÉER UNE FORMATION : Étape 5/7 - Métiers associés

MÉTIER ASSOCIÉS

Métier(s) et code ROME (facultatif)
Dans la liste présélectionnée ci-dessous, cochez les métiers associés à l'action en cours de création.
Pour rappel, le formacode principal sélectionné à l'étape 1 est : 42776 - Hôtellerie

Aucun code ROME n'est associé au formacode principal renseigné pour cette formation.

Les codes ROME associés au formacode principal sont proposés par défaut ; vous pouvez supprimer ou ajouter un autre code ROME dans la limite de 5 métiers renseignés maximum.

CRÉER UNE FORMATION : Étape 5/7 - Métier associés

MÉTIER ASSOCIÉS

Métier(s) et code ROME (facultatif)
Dans la liste présélectionnée ci-dessous, cochez au maximum 5 métiers associés à l'action en cours de création.
Pour rappel, le formacode principal sélectionné à l'étape 1 est : 43444 - sophrologie

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET BIEN-ÊTRE DE LA PERSONNE Code Rome: K1103 <input checked="" type="checkbox"/>	MANAGEMENT DE STRUCTURE DE SANTÉ, SOCIALE OU PÉNITENTIAIRE Code Rome: K1403 <input type="checkbox"/>	CONSEIL EN SANTÉ PUBLIQUE Code Rome: K1402 <input checked="" type="checkbox"/>	BOUCHERIE Code Rome: D1101 <input type="checkbox"/>	SOINS ESTHÉTIQUES ET CORPORELS Code Rome: D1208 <input checked="" type="checkbox"/>
SOINS INFIRMIERS SPÉCIALISÉS EN PRÉVENTION Code Rome: J1505 <input checked="" type="checkbox"/>	AIDE ET MÉDIATION JUDICIAIRE Code Rome: K1901 <input type="checkbox"/>	CONDUITE DE TRAITEMENT THERMIQUE Code Rome: H3403 <input type="checkbox"/>	OSTÉOPATHIE ET CHIROPRAxie Code Rome: J1408 <input checked="" type="checkbox"/>	RELIURE ET RESTAURATION DE LIVRES ET ARCHIVES Code Rome: B1402 <input type="checkbox"/>
PÂTISSERIE, CONFISERIE, CHOCOLATERIE ET GLACERIE Code Rome: D1104 <input type="checkbox"/>	CHARCUTERIE - TRAITEUR Code Rome: D1103 <input type="checkbox"/>	ÉLEVAGE BOVIN OU ÉQUIN Code Rome: A1407 <input type="checkbox"/>		

Puis, cliquez sur « valider et continuer ». Une pop up de confirmation s'ouvre et cliquez sur «valider et continuer » pour passer à l'étape 6.



6 Vous renseignez l'ensemble des champs : date de début et de fin, modalités d'inscription, etc...

Vous pouvez éventuellement associer d'autres sessions à cette action de formation en cliquant sur le bouton « créer une session », et également les modifier.

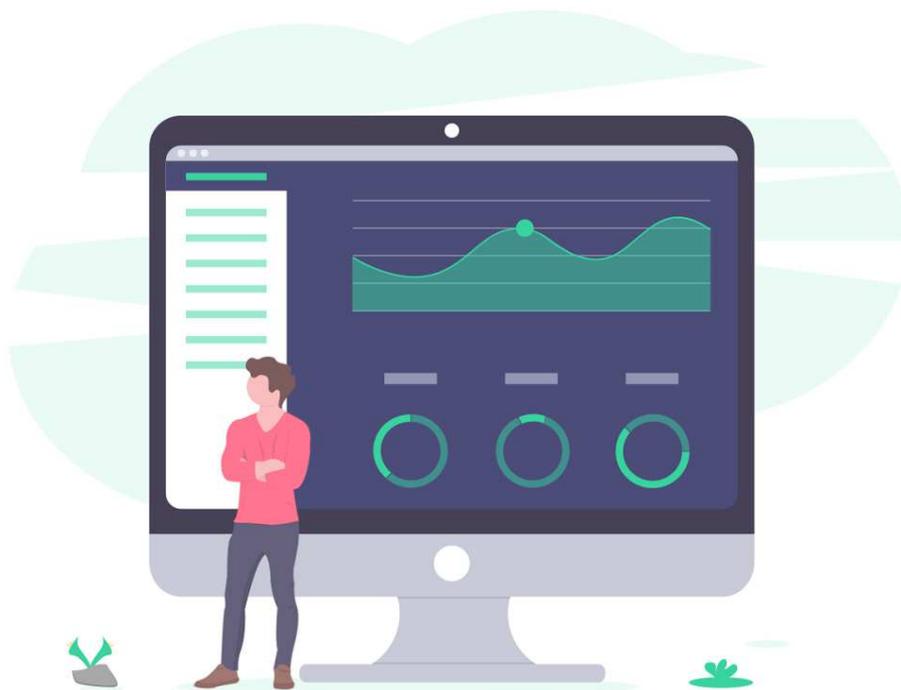
Remarque : Il est préférable de créer toutes les sessions avant de créer les devis : à la création du devis, il est alors possible de sélectionner la session correspondante. A défaut, seules les données issues de la 1^{ère} session créée remonteront automatiquement dans le devis.



7

Cette dernière étape de confirmation permet de contrôler toutes les saisies avant la validation définitive.

Après vérification, cliquez sur « enregistrer ». Une pop up de confirmation s'ouvre et vous cliquez sur « fermer » : la création est terminée.



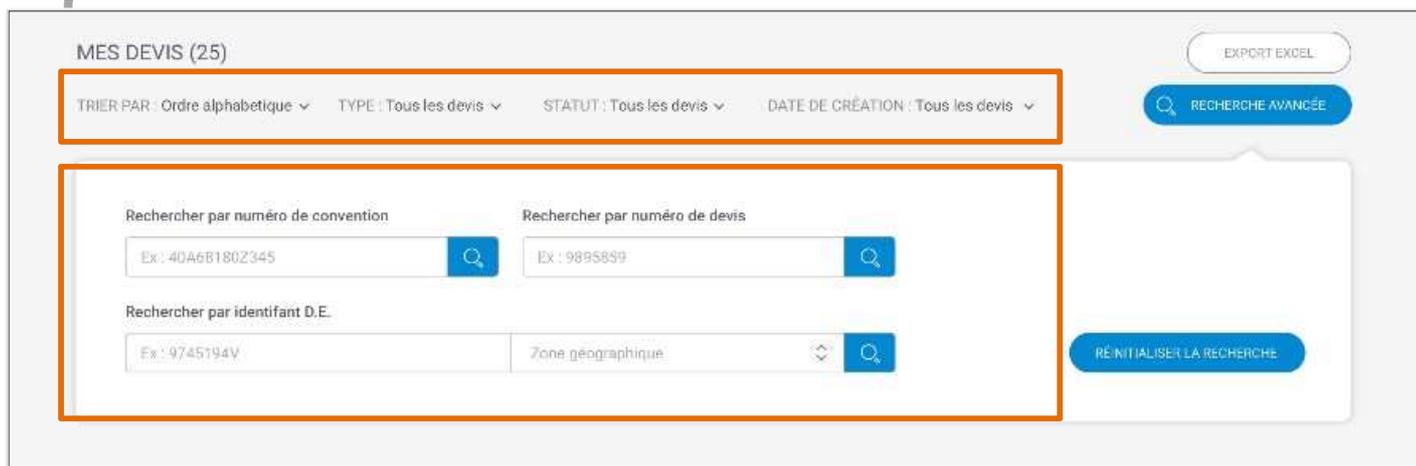
Kairos vous offre la possibilité de suivre l'état d'avancement de vos devis grâce aux statuts affichés en temps réel

Vous pouvez également consulter les sessions de formation créées dans le cadre des AFPR ou POEI

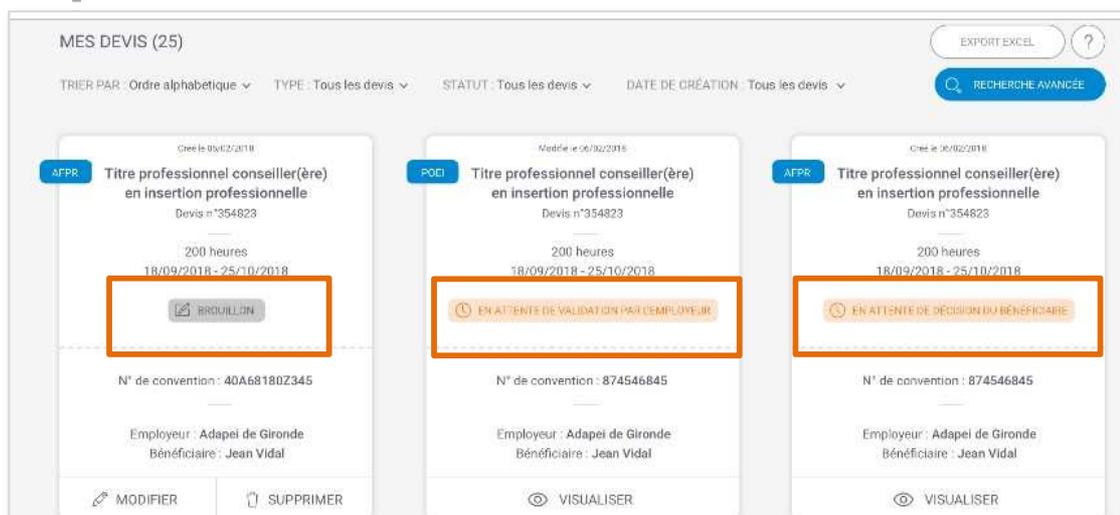


Sur votre Tableau de bord, vous pouvez retrouver vos devis grâce à :

- Un tri par ordre alphabétique, par type de devis, par statut ou date de création
- Une recherche par numéro de convention, par numéro de devis ou par identifiant de demandeur d'emploi



Pour suivre l'état d'avancement, vous pouvez visualiser le statut de chaque devis.



[Liste des différents statuts possibles](#)



Vous pouvez reprendre un devis au statut brouillon pour le finaliser en cliquant sur « modifier » ou vous pouvez le supprimer.
Pour consulter le détail de votre devis, cliquez sur « visualiser ».

MES DEVIS (25)

TRIER PAR : Ordre alphabétique ▼ TYPE : Tous les devis ▼

Cree le 09/09/2018

AFPR Titre professionnel conseiller(ère)
en insertion professionnelle
Devis n°354823

200 heures
18/09/2018 - 25/10/2018

BROUILLON

N° de convention : 40A681802345

Employeur : Adapel de Gironde
Bénéficiaire : Jean Vidal

MODIFIER **SUPPRIMER**

STATUT : Tous les devis ▼ DATE DE CRÉATION : Tous ▼

Modifié le 06/10/2018

POCI Titre professionnel conseiller(ère)
en insertion professionnelle
Devis n°354823

200 heures
18/09/2018 - 25/10/2018

EN ATTENTE DE VALIDATION PAR L'EMPLOYEUR

N° de convention : 874546845

Employeur : Adapel de Gironde
Bénéficiaire : Jean Vidal

VISUALISER

MONTANT DE L'AIDE SOUMIS À L'ACCORD DE PÔLE EMPLOI

La formation peut être financée par Pôle emploi en totalité ou avec une participation de l'employeur (coût supplémentaire éventuel). La Direction de l'agence Pôle emploi est seule décideur de la validation finale de la convention et du montant de l'aide financière qu'elle vous versera.

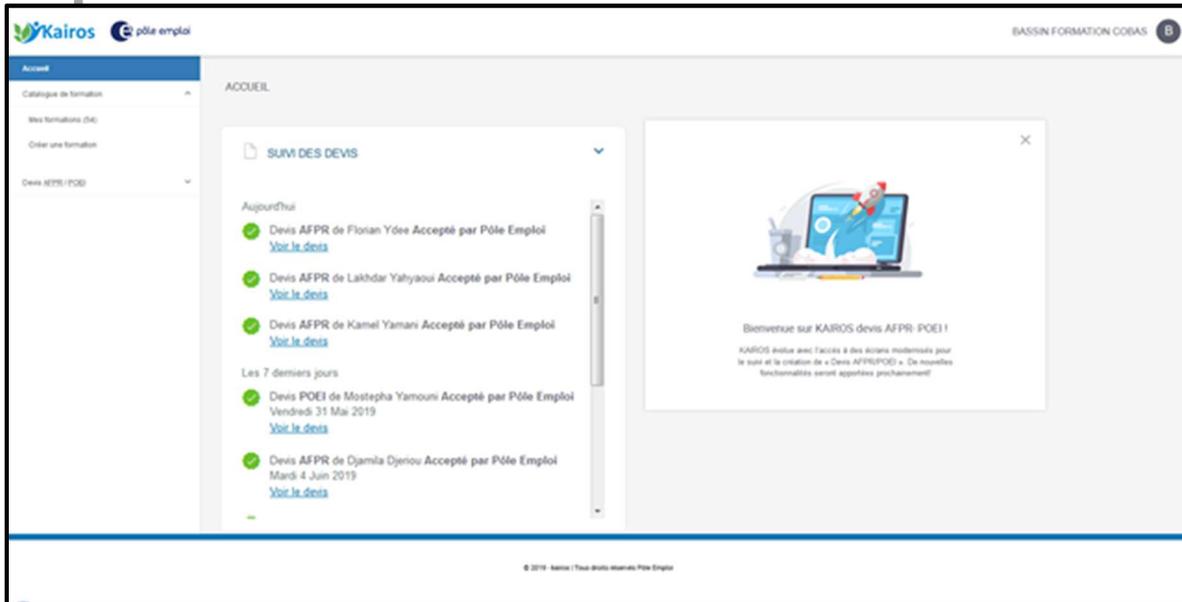
! Les montants pris en charge par Pôle emploi et par l'employeur s'affichent automatiquement dans la rubrique "Financement de la formation" ci-dessous après validation de l'aide par Pôle emploi

MONTANT DE LA FORMATION	FINANCEMENT DE LA FORMATION
FORMATION	PÔLE EMPLOI
Durée totale : 150 heures	Côût horaire :
Côût horaire : 00,00 €	Montant versé par Pôle emploi *
	EMPLOYEUR
	Côût horaire :
	Montant versé par l'employeur
Côût total : 1500,00 €	Côût total financé :

Après validation par Pôle emploi les montants pris en charge par Pôle emploi et l'employeur s'afficheront automatiquement



Après avoir créé vos devis, vous pourrez suivre dans le fil d'actualité de la page d'accueil les devis acceptés ou refusés.



Votre devis est accepté par le bénéficiaire, l'employeur et Pôle emploi. Pour assurer le suivi du stagiaire, vous gardez l'accès classique à KAIROS pour la saisie des AES, des assiduités, des absences et de l'abandon.



Le bilan de l'AFPR et de la POEI n'étant pas encore dématérialisé, il reste en format papier.



- Les sessions créées dans le cadre d'une mesure « AFPR ou POEI » sont au statut « Diffusées » et visibles pour vous uniquement dans Kairos (non visible dans le Carif)
- L'organisme de formation retrouve également sous ce statut les sessions de son catalogue (créées dans le Carif)

81 formations pour vos critères de recherche

<p>Formation continue obligatoire (FCO) - Transport de marchandises</p> <p>PROMOTRANS FPC - Évreux</p> <p>Créée le 26/06/2019 via CARIF</p> <p>Référence interne de l'action : 04_95526</p> <p>CPF</p>	<p>Financiers (2)</p> <p>BÉNÉFICIAIRE DE L'ACTION</p> <p>AUTRES FINANCEURS</p>	<p>Sessions (1) i</p> <p>Diffusées 1</p>
<p>Permis de conduire catégorie C</p> <p>PROMOTRANS FPC - Saint-Étienne-du-Rouvray</p> <p>Créée le 26/06/2019 via CARIF</p> <p>Référence interne de l'action : 04_95514</p> <p>CPF</p>	<p>Financiers (2)</p> <p>AUTRES FINANCEURS</p> <p>BÉNÉFICIAIRE DE L'ACTION</p>	<p>Sessions (1)</p> <p>Diffusées 1</p>

Liste des statuts des devis

<input type="checkbox"/> Brouillon	<i>Vous avez commencé la saisie d'un devis mais vous ne l'avez pas encore terminée Vous pouvez la reprendre en cliquant sur le bouton « Modifier »</i>
<input type="checkbox"/> En attente de validation par l'employeur	<i>Si l'employeur accepte votre proposition, elle sera ensuite soumise à Pôle emploi, puis au bénéficiaire</i>
<input type="checkbox"/> Non retenu par l'employeur	<i>Votre devis n'a pas été retenu par l'employeur. Pour plus d'informations vous pouvez vous rapprocher de l'employeur à l'origine de la demande</i>
<input type="checkbox"/> En attente d'examen par Pôle emploi	<i>Votre devis a été accepté par l'employeur. Votre proposition est maintenant en attente d'examen par Pôle emploi .Si Pôle emploi l'accepte elle sera ensuite soumise au bénéficiaire</i>
<input type="checkbox"/> Refusé par Pôle emploi	<i>Votre devis a été refusé par Pôle emploi. Pour plus d'informations vous pouvez vous rapprocher de l'employeur à l'origine de la demande</i>
<input type="checkbox"/> Accepté par Pôle emploi	<i>Votre devis a été accepté par le bénéficiaire, l'employeur et Pôle emploi .Votre devis est retenu pour la contractualisation de la convention</i>
<input type="checkbox"/> Retenu par l'employeur	<i>Votre devis a été retenu par l'employeur qui ne l'a pas encore transmis à Pôle emploi</i>
<input type="checkbox"/> En attente de décision du bénéficiaire	<i>Votre devis a été accepté par Pôle emploi. Votre proposition est maintenant soumise au bénéficiaire</i>
<input type="checkbox"/> Refusé par le bénéficiaire	<i>Votre devis a été refusé par le bénéficiaire. Pour plus d'informations vous pouvez vous rapprocher de l'employeur à l'origine de la demande</i>
<input type="checkbox"/> Accepté par le bénéficiaire et en attente de décision de Pôle emploi	<i>Votre devis a été accepté par le bénéficiaire. Votre proposition est maintenant en attente d'examen par Pôle emploi .</i>