



OPTIMISATION DE LA CHAÎNE DE LA DEPENSE DES ACTIONS DE FORMATION CONVENTIONNEES

APPROPRIATIONS OCD AFC 2019
Organismes de formation

Livraison informatique du 22 novembre 2021

SOMMAIRE



- 1. Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG**
- 2. Régularisation de l'oubli de saisie d'une DSF de solde dans KAIROS NG**

1

**Création d'une DSF
ESP complémentaire
dans KAIRODS NG**

TRAITEMENT DES DEMANDES DE SERVICE FAIT COMPLEMENTAIRES POUR LES SESSIONS ESP



Cette fonctionnalité avait été partiellement livrée pour les sessions ESF au mois de mars.

La fonctionnalité a été livrée pour les sessions ESP le 22 novembre 2021.

❖ Des **DSF complémentaires**:

La DSF complémentaire peut être mobilisée lorsque vous souhaitez compléter une DSF déjà validée par Pôle emploi sur deux points très précis.

- Cette fonctionnalité a notamment été mise en place pour les organismes de formation qui obtiennent des justificatifs d'absence dans le temps puissent se faire payer les heures d'absence ainsi justifiées.
- La DSF complémentaire permet également d'ajouter des heures réalisées oubliées sur une séquence pour un stagiaire donné.
Par exemple: l'OF retrouve des feuilles d'émargement égarées. Je peux saisir après coup des heures finançables en plus pour un stagiaire donné sur une séquence donnée d'une DSF déjà validée.

TRAITEMENT DES DEMANDES DE SERVICE FAIT COMPLEMENTAIRES POUR LES SESSIONS ESP



Rappel des règles concernant les DSF complémentaires:

- ❖ La DSF complémentaire n'est possible que sur des DSF intermédiaires
- ❖ La DSF complémentaire ESP est toujours rattachée à une DSF « initiale » validée par Pôle emploi. Elle peut être créée par un dispensateur ou un titulaire en son nom propre ou pour le compte d'un dispensateur.
- ❖ La transformation des heures non finançables en finançables, et l'ajout d'heures sur des séquences est possible.
- ❖ Si la DSF ESP complémentaire comporte une erreur, aucune réouverture n'est possible.
- ❖ Il n'est possible de faire une DSF ESP complémentaire que pour une absence qui n'a pas encore fait l'objet d'une DSF complémentaire.



ACCÈS À VOS SERVICES

Identifiant :

1

Mot de passe :

2 

SE CONNECTER

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Guide du mot de passe](#)
- [Demande de contact](#)
- [Accéder à la FAQ](#)

A partir du « *Portail emploi* » <https://www.portail-emploi.fr/portail-tap/mireconnexion>, vous renseignez votre identifiant **1** et votre mot de passe **2** pour accéder à Kairos.

Se déconnecter

Utilisateur : 

Organisme : FORMATEUR 


Localisation : PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR 

- Modifier mon mot de passe
- Simuler un profil


Accueil

MES APPLICATIONS


Informations sur les demandeurs d'emploi

 KAIROS Profil KAIROS (L [redacted] 9)

Calculateur date de fin de PIF FOAD (XLSX, 15,5 Ko)
Guide COADHA (PPT, 1 Mo)

 **KAIROS NOUVELLE GÉNÉRATION** (L [redacted] 9) Profil KAIROS

INTERVENTION TECHNIQUE



En raison d'une intervention technique, le portail emploi et les applications partenaires seront indisponibles du vendredi 15 décembre 18h15 jusqu'au lundi 18 décembre 07h00.

ATTENTION

kairos

EDITO KAIROS MLOCALE

Test GGU

BONJOUR !

contactez la hotline
formation.kairos@pole-emploi.fr

1 Après avoir saisi votre identifiant et votre mot de passe, vous accédez à KAIROS. Vous avez accès aux applicatifs KAIROS 2 et KAIROS NOUVELLE GÉNÉRATION 3 dit KAIROS NG, vous cliquez sur le lien de ce dernier. 4

1

Facturation

2

Gestion des livrables

The screenshot shows the KAIROS NG dashboard. On the left is a navigation menu with items: Accueil, Catalogue de formation, Rendez-vous, Devis AFPR / POE!, Facturation (highlighted with a red box and '1'), Gestion des livrables (highlighted with a red box and '2'), Prime de satisfaction, and Gestion des IBAN. The main content area is titled 'ACCUEIL' and contains several sections: 'RENDEZ-VOUS' with three cards for 'Contacts à saisir', 'Présences à saisir', and 'Résultats à saisir' (all with '0'); 'Sessions ouvertes FOAD Marché 2019' with a card for 'Prises de contact à saisir sur sessions de formation FOAD Marché 2019' (with '0'); a list of 'PIF' items: 'PIF en attente de modification' (0), 'PIF en attente de validation' (0), and 'PIF sans réponse (> 1 mois)' (0); and 'SUM DES DEVIS' with a red envelope icon. On the right, there is a 'GESTION DES LIVRABLES DE FACTURATION' section with three cards: 'Demandes de services faits à traiter (réouverture)' (1), 'Demandes de services faits à valider titulaire' (15), and 'Demandes de services faits en brouillon' (4). A large welcome message box is also present, stating 'Bienvenue sur KAIROS Nouvelle Génération !' and providing information about the system's evolution and new features.

- Dans le bandeau de navigation de la page d'accueil de KAIROS NG, vous cliquez sur l'item « **Facturation** » **1** et cliquez sur le sous-menu « **Gestion des livrables** » **2** pour accéder à l'écran « Mes livrables » où figurent l'ensemble de vos DSF et à partir duquel vous pouvez visualiser vos demandes de service fait (DSF).

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

The screenshot shows the KAIROS NG interface. On the left is a navigation menu with 'Gestion des livrables' highlighted by a red box and a red circle with the number 1. The main area is titled 'MES LIVRABLES' and contains a search bar, filters, and a table of 5 requests. The table has columns for 'Demande de service fait', 'Période', 'Convention', 'Dispensateur', and 'Statut des demandes'. The third row is highlighted with a red box and a red circle with the number 2, showing a 'VALIDÉ PÔLE EMPLOI' status. A red circle with the number 3 points to a new icon (a person with a plus sign) next to this row. Below the table are two rows for 'Demande Complémentaire n°N4' and 'Demande Complémentaire n°N3', each with a 'TRANSMIS PÔLE EMPLOI' button.

| Demande de service fait | Période | Convention | Dispensateur | Statut des demandes |
|---|---------------------------|---|--------------|--------------------------|
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS - NIVEAU 1 1 | 01/10/21 - 10/10/21 | 41C26B005969 (ESP) 02/12/20 - 31/12/21 | CH | T À VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N2 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session Titre professionnel couvreur-zingueur s | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | AI | À VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session Titre professionnel couvreur-zingueur s | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | / | A VALIDÉ PÔLE EMPLOI |
| Demande Complémentaire n°N4 | | | | TRANSMIS PÔLE EMPLOI |
| Demande Complémentaire n°N3 | | | | VALIDÉ PÔLE EMPLOI |

- 1 Depuis l'arborescence de KAIROS NG dans le menu « Facturation », vous cliquez sur le sous-menu « gestion des livrables ». Vous visualisez dans la page « mes livrables », les DSF ESP au statut « validé Pôle emploi ». Une nouvelle icône 2 apparaît pour permettre la création d'une DSF ESP complémentaire. 3

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

5 demandes correspondant aux critères de recherche

CRÉER UNE DEMANDE

| Demande de service fait | Période | Convention | Dispensateur | Statut des demandes |
|---|---------------------------|---|--------------|---------------------------------|
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS - NIVEAU 1 | 01/10/21 - 10/10/21 | 41C26B005969 (ESP) 02/12/20 - 31/12/21 | I D'I E | À VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N2 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session Titre professionnel couvreur-zingueur | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | F P | À VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative innovante, Soutien personnalisé Session Titre professionnel couvreur-zingueur | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | J P E N | VALIDÉ PÔLE EMPLOI Compléter |
| Demande Complémentaire n°N4 | | | | TRANSMIS PÔLE EMPLOI |
| Demande Complémentaire n°N3 | | | | VALIDÉ PÔLE EMPLOI |

1 2 3

- 1 Seule une DSF déjà renseignée au statut "Validée par Pôle emploi" peut être complétée par le dispensateur ou le titulaire.
- 2 Une icône de type fichier est présente sur les DSF au statut " Validé Pôle emploi".
- 3 Affichage d'une info bulle Lorsque vous cliquez sur "Compléter", vous êtes dirigé sur la page "Créer une demande complémentaire »

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

Accueil

Catalogue de formation

Rendez-vous

Devis AFPR / POEI

Facturation

Gestion des livrables

Prime de satisfaction

Gestion des IBAN

< RETOUR

CRÉER UNE DEMANDE COMPLÉMENTAIRE

1 **CONVENTION**

Numéro de convention : 41C49B006058
N° de marché : 50846
N° de Bon de réservation :
Date de la convention : 02/08/2021 au 30/11/2021
Session : Titre professionnel couvreur-zingueur s1751299
Type : Entrées Sorties Permanentes (ESP)

2 **ORGANISME DE FORMATION**

Nom de l'organisme de formation : A FE
SIRET : 8;
Lieu de la formation : -, 0;

3 **DEMANDE DE SERVICE FAIT COMPLÉMENTAIRE**

Période : 02/08/2021 au 15/10/2021
N° Demande de service fait initiale : N1

1 Les blocs "Convention" et " Organisme de formation" **2** restituent les données de la DSF initiale.

3 Le bloc " Demande de service fait complémentaire » restitue les informations relatives à la période de la DSF, au numéro de la DSF initiale.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

Accueil

Catalogue de formation

Rendez-vous

Devis AFPR / POEI

Facturation

Gestion des livrables

Prime de satisfaction

Gestion des IBAN

DEMANDE DE SERVICE FAIT COMPLÉMENTAIRE

Période : 02/08/2021 au 15/10/2021

N° Demande de service fait initiale : N1

SELECTION DES DEMANDEURS D'EMPLOI

Vous pouvez rechercher par identifiant, nom et prénom.

| Nom Prénom | Identifiant | Date de début | Date de fin | Statut |
|--|----------------|---------------|--------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BI | 5634749C - 049 | 2 août 2021 | 30 nov. 2021 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> B | 4389202X - 049 | 2 août 2021 | 30 nov. 2021 | |
| <input type="checkbox"/> G | 4133772F - 049 | 2 août 2021 | 30 nov. 2021 | |
| <input type="checkbox"/> V | 5634597M - 049 | 2 août 2021 | 30 nov. 2021 | |

1

2 / 4

DEMANDEURS D'EMPLOI SÉLECTIONNÉS

Nombre de demandeurs d'emploi : 2

MODIFIER

VALIDER

- Dans le bloc « Sélection des demandeurs d'emploi » sont visibles tous les DE de la DSF initiale ESP à compléter.
- 1 Vous sélectionnez les demandeurs d'emploi pour lesquels vous souhaitez compléter vos déclarations et vous validez.
 - 3 Via le bouton « modifier », vous revenez sur la page de sélection des demandeurs afin de modifier votre sélection des demandeurs d'emploi.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

Accueil

Catalogue de formation

Rendez-vous

Devis AFPR / POEI

Facturation

Gestion des livrables

Prime de satisfaction

Gestion des IBAN

DEMANDEURS D'EMPLOI SÉLECTIONNÉS

Nombre de demandeurs d'emploi : 2

MODIFIER

DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS SUR LA SESSION DE FORMATION

Vous pouvez renseigner, pour chaque DE, sur la période déclarée, les heures de réalisation par séquence et/ou d'absences ainsi que tout justificatif, non encore transmis à Pôle emploi.

1 177 heure(s) déclarée(s) **2**

1 171 heure(s) déclarée(s) **2**

3

total des saisies complémentaires

| | | | |
|---|------------|---------------------------------------|------------|
| Formation professionnelle | 0 heure(s) | Total des heures d'absence complétées | 0 heure(s) |
| Remise à niveau | 0 heure(s) | Absences finançables | 0 heure(s) |
| Séances formatives innovantes | 0 heure(s) | Absences non finançables | 0 heure(s) |
| Soutien personnalisé | 0 heure(s) | | |
| Appui Recherche d'emploi | 0 heure(s) | | |
| Coaching | 0 heure(s) | | |
| Formation en situation de travail en entreprise | 0 hr | | |
| | | | |
| Total des heures complétées | 0 hr | | |

ABANDONNER ENREGISTRER EN BROUILLON TRANSMETTRE AU TITULAIRE

- 1** Dans le bloc demandeurs d'emploi inscrits sur la période, le total des heures déclarées sur la DSF ESP initiale est restitué
- 2** Une icône de type fichier est présente pour chaque stagiaire afin de compléter les déclarations initiales.
- 3** Les volumes horaires complémentaires saisis sont ventilés par séquences et par types d'absence.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

E 4 **ier**
Bilan de fin de formation : Non

171 heure(s) déclarée(s)

2 Formation professionnelle 150 heure(s) ▾
Saisie complémentaire heure(s)

Remise à niveau 0 heure(s) ▾

1 Saisie complémentaire heure(s)

Séance formative innovante 0 heure(s) ▾

1 Saisie complémentaire heure(s)

Soutien personnalisé 0 heure(s) ▾

1 Saisie complémentaire heure(s)

2 Appui à la recherche d'emploi 21 heure(s) ▾
Saisie complémentaire heure(s)

Données initiales

Sous total des heures non finançables 0 heure(s)

Sous total des heures finançables 171 heure(s)

Absences finançables 0 heure(s)

Absences non finançables 21 heure(s)

Données complétées

Sous total des heures non finançables 0 heure(s)

Sous total des heures finançables 0 heure(s)

Absences finançables 0 heure(s)

Absences non finançables 0 heure(s)

[Compléter les absences\(1\)](#) **3**

- 1** Après avoir cliqué sur le bouton « compléter » une zone intitulée " Saisie complémentaire" s'affiche sous chaque séquence du bloc du demandeur d'emploi. Les déclarations de la DSF ESP initiale sont restitués par séquence. **2**
 - Vous pouvez renseigner pour chaque séquence les heures complémentaires. Vous pouvez également cliquer sur le lien afin de " Compléter les absences ». Ce lien **3** n'est visible que s'il reste des absences non finançables à compléter.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

B 4: Bilan de fin de formation : Non 171 heure(s) déclarée(s)

| | | |
|--|--------------|----------|
| Formation professionnelle | 150 heure(s) | 1 |
| Total heures PIF | 320 heure(s) | |
| Cumul des demandes transmises à PE | 215 heure(s) | |
| Cumul des demandes non transmises à PE | 0 heure(s) | |
| Heures maximum restantes à déclarer | 105 heure(s) | |

Saisie complémentaire heure(s)

| | | |
|--|------------|----------|
| Remise à niveau | 0 heure(s) | 1 |
| Total heures PIF | 0 heure(s) | |
| Cumul des demandes transmises à PE | 0 heure(s) | |
| Cumul des demandes non transmises à PE | 0 heure(s) | |
| Heures maximum restantes à déclarer | 0 heure(s) | |

Saisie complémentaire heure(s)

Données initiales

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------|
| Sous total des heures non finançables | 0 heure(s) | |
| Sous total des heures finançables | 171 heure(s) | |
| Absences finançables | 0 heure(s) | |
| Absences non finançables | 21 heure(s) | 2 |

Données complétées

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Sous total des heures non finançables | 0 heure(s) |
| Sous total des heures finançables | 0 heure(s) |
| Absences finançables | 0 heure(s) |
| Absences non finançables | 0 heure(s) |

3 [Compléter les absences\(1\)](#)

- 1** En dépliant chaque séquence vous accédez au détail du PIF.
- 2** 21 heures d'absence non finançables ont été déclarées sur la DSF initiale. Pour valoriser des heures d'absence vous cliquez sur le lien « Compléter les absences ». **3**



2 / 2



FERMER

DÉCLARATION DES ABSENCES POUR BC

ABSENCES PRISES EN COMPTE DANS LA DSF : 0 HEURE(S)

Le compteur ci-dessus correspond à la somme des heures d'absences finançables et non finançables que vous avez saisies et validées pour ce demandeur d'emploi et relatives à la période et à la /aux séquence(s) de la DSF.

1

Absence du 13/09/2021 > 15/09/2021

Détail de l'absence

Nombre d'heure d'absence : 21 heures

Type d'absence : Non Finançable

Motif : Autre

2

COMPLÉTER

1 Sur la page de "Déclaration des absences« vous visualisez les éléments constitutifs de l'absence que vous souhaitez modifier.

2 Le bouton "Compléter« vous permettra de valoriser tout ou partie des heures d'absence non finançables.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

DÉCLARATION DES ABSENCES POUR BC

ABSENCES PRISES EN COMPTE DANS LA DSF : 0 HEURE(S)

Le compteur ci-dessus correspond à la somme des heures d'absences finançables et non finançables que vous avez saisies et validées pour ce demandeur d'emploi et relatives à la période et à la /aux séquence(s) de la DSF.

Absence du 13/09/2021 > 15/09/2021

Détail de l'absence

Nombre d'heure d'absence : 21 heures

Type d'absence : Non Finançable

Motif : Autre

COMPLÉTER

1 Absence du 13 sept. 2021 > 15 sept. 2021

2 Nombre d'heures d'absence
4 heures(s)

3 Sélectionner un motif

4 TÉLÉCHARGER UN JUSTIFICATIF D'ABSENCE

4 Type d'absence
 Finançable

6 ANNULER VALIDER

- Dans la tuile bleue, vous pourrez transformer l'absence non finançable en finançable sur tout ou partie des heures non finançables initialement saisies. La période de l'absence est non modifiable. 1
- 2 Vous saisissez le nombre d'heures finançable, sélectionnez le motif 3 et téléchargez le justificatif. 4 Le type d'absence est finançable par défaut. 5
- Vous avez 2 possibilités: annuler vos saisies ou valider la déclaration d'absence complétée. 6

DÉCLARATION DES ABSENCES POUR BI

3

ABSENCES PRISES EN COMPTE DANS LA DSF : 4 HEURE(S)

Le compteur ci-dessus correspond à la somme des heures d'absences finançables et non finançables que vous avez saisies et validées pour ce demandeur d'emploi et relatives à la période et à la /aux séquence(s) de la DSF.

Absence du 13/09/2021 > 15/09/2021

Détail de l'absence

Nombre d'heure d'absence : 21 heures

Type d'absence : Non Finançable

Motif : Autre

Saisie complémentaire

Type d'absence : Finançable

Motif : Naissance/adoption

2

1

1 Lorsque vous avez cliqué sur "Valider" après avoir complété les données de l'absence, une zone bleutée s'affiche dans la tuile correspondante à la période d'absence complétée. Les données complémentaires validées sur la page "Déclaration des absences" sont liées à la DSF ESP complémentaire.


2 Le bouton « Modifier » s'affiche dans la zone bleutée des données complémentaires pour vous permettre de corriger votre déclaration. Vous fermez la page de déclaration de l'absence pour revenir au bloc du demandeur d'emploi. **3**

/\ Si vous cliquez sur le bouton « modifier », pour (re) modifier le type d'absence à « non finançable », après validation de la modification, l'absence revient au type initial « non finançable ».

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

B1

Bilan de fin de formation : Non

4 heure(s) déclarée(s) 

| | | |
|-------------------------------|----------------------|----------|
| Formation professionnelle | 150 heure(s) | ▼ |
| Saisie complémentaire | <input type="text"/> | heure(s) |
| Remise à niveau | 0 heure(s) | ▼ |
| Saisie complémentaire | <input type="text"/> | heure(s) |
| Séance formative innovante | 0 heure(s) | ▼ |
| Saisie complémentaire | <input type="text"/> | heure(s) |
| Soutien personnalisé | 0 heure(s) | ▼ |
| Saisie complémentaire | <input type="text"/> | heure(s) |
| Appui à la recherche d'emploi | 21 heure(s) | ▼ |
| Saisie complémentaire | <input type="text"/> | heure(s) |

Données Initiales

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Sous total des heures non finançables | 0 heure(s) |
| Sous total des heures finançables | 171 heure(s) |
| Absences finançables | 0 heure(s) |
| Absences non finançables | 21 heure(s) |

Données complétées

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Sous total des heures non finançables | 0 heure(s) |
| Sous total des heures finançables | 0 heure(s) |
| Absences finançables | 4 heure(s) |
| Absences non finançables | 17 heure(s) |

[Compléter les absences\(1\)](#)

1 De retour dans le bloc du demandeur d'emploi, les données de l'absence complémentaire sont mises à jour et le total des heures d'absence finançables complémentaires est visible.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

Total des saisies complémentaires

| | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|-------------|
| Formation professionnelle | 153 heure(s) | Total des heures d'absence complétées | 21 heure(s) |
| Remise à niveau | 0 heure(s) | Absences finançables | 4 heure(s) |
| Séances formatives innovantes | 0 heure(s) | Absences non finançables | 17 heure(s) |
| Soutien personnalisé | 10 heure(s) | | |
| Appui Recherche d'emploi | 0 heure(s) | | |
| Coaching | 0 heure(s) | | |
| Formation en situation de travail en entreprise | 0 heure(s) | | |
| Total des heures complétées | 163 heure(s) | | |


ABANDONNER ENREGISTRER EN BROUILLON TRANSMETTRE AU TITULAIRE

SUPPRIMER TRANSMETTRE À PÔLE EMPLOI

- 1 Les absences complémentaires saisies sont intégrées dans le « total des saisies complémentaires ».
- 2 Le dispensateur transmet la DSF ESP complémentaire au titulaire
- 3 Le titulaire vérifie la DSF ESP complémentaire transmise par le dispensateur et la transmet à Pôle emploi.

Création d'une DSF ESP complémentaire dans KAIROS NG

CONFIRMATION 1

 **Votre demande de service fait complémentaire a été transmise à Pôle Emploi pour validation.**

Afin d'accélérer le traitement de votre facture relative à cette demande complémentaire, merci de compléter le champ "Numéro d'engagement" CHORUS avec la référence suivante **41C49B006058_N4**

[QUITTER](#)

MES LIVRABLES

Quelle demande ?

Vous pouvez rechercher par intitulé de la formation et par N° de session CARIF ou convention.

Trier par : Date de début de la demande de service fait | filtrer par : Statut des demandes : Tous | Dispensateur : Tous | Réouverture : Tous | Séquence : Tous | N° de convention : Tous

5 demandes correspondant aux critères de recherche [CRÉER UNE DEMANDE](#)

| Demande de service fait | Période | Convention | Dispensateur | Statut des demandes |
|--|---------------------------|---|---------------|---|
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative Innovante, Soutien personnalisé <small>Session COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGÉNERATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS - NIVEAU 1</small> | 01/10/21 - 10/10/21 | 41C26B005969 (ESP) 02/12/20 - 31/12/21 | Cf -----T | A VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N2 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative Innovante, Soutien personnalisé <small>Session Titre professionnel couvreur-zingueur</small> | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | At -----LA | A VALIDER TITULAIRE |
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise, Remise à niveau, Séance formative Innovante, Soutien personnalisé <small>Session Titre professionnel couvreur-zingueur</small> | 02/08/21 - 15/10/21 | 41C49B006058 (ESP) 02/08/21 - 30/11/21 | At -----LA | VALIDÉ PÔLE EMPLOI |
| Demande Complémentaire n°N4 | | | | 2 TRANSMIS PÔLE EMPLOI |
| Demande Complémentaire n°N3 | | | | VALIDÉ PÔLE EMPLOI |

- 1** Un message confirme que la DSF ESP complémentaire a été transmise à Pôle Emploi pour validation.
- 2** Sur la page « mes livrables » rattachée à la DSF ESP initiale elle est passée au statut « transmis à Pôle emploi ».

2

Régularisation de l'oubli de saisie d'une DSF de solde dans KAIROS NG

- ❖ La DSF de solde est toujours la dernière demande pour une convention donnée.
- ❖ Pour qu'une DSF soit « de solde », il faut une action de l'organisme mandataire qui clique OUI à la question « cette DSF est-elle une DSF de solde? »
- ❖ Le titulaire visualise le récapitulatif des volumes horaires déclarés de toutes les DSF intermédiaires « validées PE », « transmises à PE » ou « à valider titulaire » pour confirmer que c'est bien la DSF de solde.
- ❖ Tant que la DSF n'est pas transmise à PE, il est toujours possible de la modifier à NON.
- ❖ Si vous avez cliqué par erreur sur « oui » et transmis la DSF à Pôle emploi, une réouverture est toujours possible.
- ❖ Les séquences non finançables (période de formation en entreprise et coaching), si elles sont présentes dans les PIF, figurent toujours dans la DSF de solde et sont renseignées par l'organisme titulaire.
- ❖ Tous les Bilans de fin de formation doivent être toujours saisis et joints à cette DSF

RAPPEL SUR LA DEMANDE DE SERVICE FAIT DE SOLDE



POINTS DE VIGILANCE

- ❖ Sur cette DSF des contrôles finaux sont activés interdisant de déclarer plus d'heures au total que celles prévues dans tous les PIF, séquence par séquence.
- ❖ La DSF de solde ne peut être transmise à PE que si le Titulaire a contrôlé et transmis à PE toutes les DSF intermédiaires
Sauf exception (*par exemple une fin anticipée de la formation en cas de force majeure (locaux, formateur, etc...)*), une DSF de solde ne peut être transmise à PE avant le mi-parcours.
- ❖ La procédure d'ajournement c'est-à-dire la réouverture concerne aussi la DSF de solde



**Une DSF de solde est obligatoire
pour toute session conventionnée
AFC 2019 qui a démarré**

2 1

**Pour une session en
entrées et sorties à
dates fixes**

SESSIONS EN ENTREES ET SORTIES FIXES

Les demandes de service fait (DSF) pour des conventions en entrées et sorties fixes n'autorisent la déclaration que de deux séquences finançables.

La DSF de solde d'une session ESF permet de:

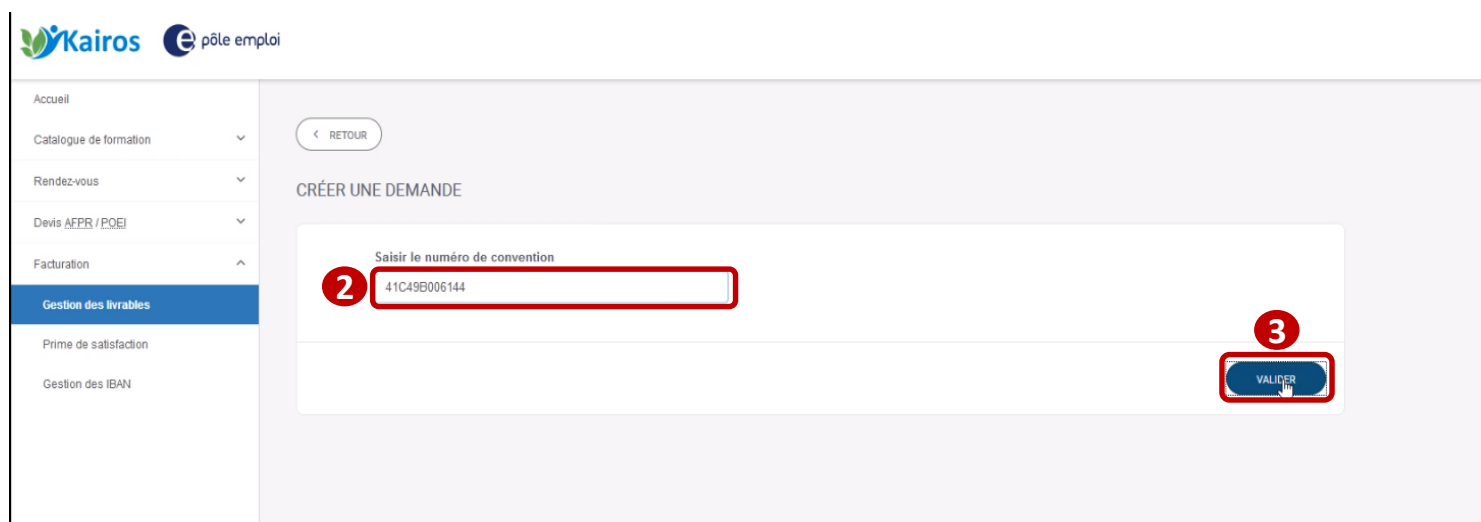
- déclarer les dernières heures réalisées sur les deux séquences finançables restant à déclarer entièrement ou partiellement
- déclarer les heures sur les séquences non finançables
- compléter et joindre tous les bilans des stagiaires de la session

Lorsque la toute dernière DSF d'une convention n'a pas été topée « DSF de solde » alors qu'elle aurait dû l'être, vous êtes dans l'obligation de créer une DSF de solde afin de clôturer vos déclarations pour cette convention et de joindre les bilans de fin de formation.

Pour ce faire, vous devez saisir dans cette DSF au moins une séquence finançable avec des heures à 0 (puisque les heures finançables réalisées ont déjà été toutes déclarées précédemment).

Il n'y a pas de facture attendue pour ce type de DSF sans heure facturable.

Création d'une DSF **ESF** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli



- 1 Après avoir cliqué sur le bouton « créer une demande » depuis la page « mes livrables » vous saisissez ensuite le numéro de la convention choisie 2 puis cliquez sur le bouton « **VALIDER** ». 3

Création d'une DSF **ESF** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

Accueil

Catalogue de formation

Rendez-vous

Devis AFPR / POEI

Facturation

Gestion des livrables

Prime de satisfaction

Gestion des IBAN

N° de bon de réservation : CHEMIN DE FERZ MODIFIER

Date de la convention : 06/10/2021 au 16/11/2021

Session : TB métiers du second oeuvre du bâtiment :

Type : Entrées Sorties Fixes (ESF)

1

ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation : A/ MODIFIER

SIRET : 8

Lieu de la formation : 3

DEMANDE DE SERVICE FAIT

Séquences (0/2)

Vous pouvez sélectionner 2 séquences maximum.

Annu à la recherche d'emploi

2 Formation professionnelle

Remise à niveau

Séance formative innovante

Soutien personnalisé

2 La sélection d'au moins une séquence est obligatoire.

Période

3 Du 06/10/2021 au 11/11/2021

4 VALIDER

- 1** Les références de la convention et vos coordonnées sont restituées.
- 2** Dans le bloc « *Demande de service fait* », vous sélectionnez **au minimum 1 séquence finançable** sur laquelle portera artificiellement la DSF de solde de régularisation.
- 3** Vous déterminez la période que couvrira la DSF, en renseignant une date de début et une date de fin de période.
- 4** Vous cliquez sur le bouton « **VALIDER** ».

Création d'une DSF **ESF** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS SUR LA SÉQUENCE

1

| Demandeur d'emploi ^ | Formation professionnelle | Absences sur la période | Total heures finançables |
|---------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| B 40 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| D 02 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| G 52 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| H 06 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| M 08 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| M 09 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |
| R 37 Détails des heures v | 0 [↑][↓] heure(s) | Aucune absence déclarée Saisir une absence | 0 heure(s) |

- La liste des demandeurs d'emploi dont la séquence est présente dans le PIF s'affiche.
- L'AES doit avoir été enregistrée pour ces stagiaires pour qu'ils apparaissent dans la liste des données à saisir.
Dans le cas où un DE est manquant, il faut vérifier que l'AES a bien été saisie (et installée = demande à Pôle emploi).
- 1 **Vous saisissez la valeur 0 dans la séquence formation professionnelle de chaque DE.**

Création d'une DSF **ESF** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

DEMANDE DE SERVICE FAIT

Période : 06/10/2021 au 11/11/2021

Séquences : Formation professionnelle

RÉCAPITULATIF DES DEMANDES DE SERVICE FAIT PRÉCÉDENTES POUR CETTE CONVENTION

Nombre d'heures totales déclarées : 1050 heure(s)

Nombre d'heures totales du PIF : 1050 heure(s)

1 Au vu de ces informations, cette demande est-elle une demande de solde ? Oui Non

Bilans de fin de formation complétés : 0 sur 7

2 Les demandeurs d'emploi suivants n'ont pas de bilan de fin de formation :

- BI
- DI 25)
- GI 9)
- HI
- M
- M
- RI

- 1 Vous devez cocher « oui » pour indiquer que c'est une DSF de solde.
- 2 Ce type de DSF ne peut être transmise à Pôle emploi que si les stagiaires présents sur la DSF ont tous un bilan de fin de formation saisi et enregistré dans Kairos V4 (l'ancien). Un message d'alerte bloquant s'affiche si ce n'est pas le cas.

Création d'une DSF **ESF** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli



DEMANDE DE SERVICE FAIT

Période : 06/10/2021 au 16/11/2021

Séquences : Formation professionnelle

 MODIFIER



RÉCAPITULATIF DES DEMANDES DE SERVICE FAIT PRÉCÉDENTES POUR CETTE CONVENTION

Nombre d'heures totales déclarées : 1050 heure(s)

Nombre d'heures totales du PIF : 1050 heure(s)

Au vu de ces informations, cette demande est-elle une demande de..... Oui Non

solde ?

1 Bilans de fin de formation complétés : 7 sur 7

- 1** Après régularisation, il est confirmé que les bilans de fin de formation sont présents, et vous pourrez continuer la création de la DSF de solde à 0.

Création d'une DSF ESF de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

RÉCAPITULATIF DES DEMANDES DE SERVICE FAIT PRÉCÉDENTES POUR CETTE CONVENTION

Nombre d'heures totales déclarées : 1050 heure(s)
Nombre d'heures totales du PIF : 1050 heure(s)

Au vu de ces informations, cette demande est-elle une demande de solde ? Oui Non

Bilans de fin de formation complétés : 7 sur 7

NOMBRES D'HEURES RÉALISÉES SUR LA SÉQUENCE FORMATION PROFESSIONNELLE

| Organisme de formation dispensateur | Formation professionnelle | Absences sur la période | Statut des demandes |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| - AI PRI Détails des heures | 0 heure(s) | Aucune absence déclarée | |
| N1 PRI | N 1050 heure(s) | Aucune absence déclarée | VALIDÉ PÔLE EMPLOI |
| Total | 1050 heure(s) sur 1050h max (PIF) | Aucune absence déclarée | |

DÉCLARATION DES HEURES DES SÉQUENCES NON FINANÇABLES

Merci de saisir les heures non finançables pour l'ensemble des demandeurs d'emploi sur les séquences suivantes :

Formation en situation de travail en entreprise

| Demandeur d'emploi | Heures prévues dans le PIF | Heures réalisées | Absences sur la période |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| B: 4(| 35 heure(s) | <input type="text"/> heure(s) | <input type="text"/> heure(s) |

1 Après avoir saisi "0" sur les séquences finançables, vous devez obligatoirement saisir le réalisé sur les séquences non finançables si elles étaient prévues dans le PIF d'au moins 1 DE de la session.

Création d'une DSF ESF de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

Formation en situation de travail en entreprise

| Demandeur d'emploi | Heures prévues dans le PIF | Heures réalisées | Absences sur la période |
|--------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| E 4 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| D 0 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| G 5 | 35 heure(s) | 20 heure(s) | 15 heure(s) |
| H 0 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| M 0 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| M 0 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| R 3 | 35 heure(s) | 35 heure(s) | |
| Total | | 230 heure(s) | 15 heure(s) |

QUITTER TRANSMETTRE A PÔLE EMPLOI

- 1 Vous saisissez les déclarations des heures réalisées et les absences 2 des séquences non finançables (Formation en situation de travail en entreprise et Coaching) prévues dans le PIF des DE. 3
- 4 Vous transmettez la DSF de solde à Pôle Emploi.

Création d'une DSF ESF de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

CONFIRMATION 1 [X]

 Votre demande de service fait a été transmise à Pôle Emploi pour validation.

Afin d'accélérer le traitement de votre facture relative à cette demande, merci de compléter le champ "Numéro d'engagement" CHORUS avec la référence suivante 41C49B006144_N2

2 [QUITTER]

MES LIVRABLES

41c49b006144 [Q]

Vous pouvez rechercher par intitulé de la formation et par N° de session CARIF ou convention.

Trier par : Date de début de la demande de service fait | filtrer par : Statut des demandes : Tous | Dispensateur : Tous | Réouverture : Tous | Séquence : Tous | N° de convention : Tous

2 demandes correspondant aux critères de recherche [CRÉER UNE DEMANDE]

| Demande de service fait | Période | Convention | Dispensateur | Statut des demandes |
|---|---------------------|-------------------------------------|--------------|---|
| Demande de solde n°N2 Coaching, Formation professionnelle, Formation en situation de travail en entreprise Session TB métiers du second oeuvre du bâtiment | 06/10/21 - 16/11/21 | 41C49B006144 06/10/21 - 16/11/21 | A P | E N 3 [TRANSMIS PÔLE EMPLOI] |
| Demande n°N1 Appui à la recherche d'emploi, Formation professionnelle Session TB métiers du second oeuvre du bâtiment | 06/10/21 - 12/11/21 | 41C49B006144 06/10/21 - 16/11/21 | J P | E N [VALIDÉ PÔLE EMPLOI] |

- 1** Un message confirme la transmission de la DSF ESF de solde à Pôle Emploi avec 0 heure facturable.
- 2** Ayant fermé le message de confirmation, vous retrouvez votre DSF ESF de solde au statut « transmis Pôle emploi ».
- 3**

2 2

**Pour une session en
entrées et sorties
permanentes**



SESSIONS EN ENTREES ET SORTIES PERMANENTES

Dans les demandes de service fait (DSF) pour des conventions en entrées et sorties permanentes, le système indique quand la date de fin du PIF d'un stagiaire est atteinte avec le flag suivant:

PARCOURS TERMINÉ LE 04/02/2021

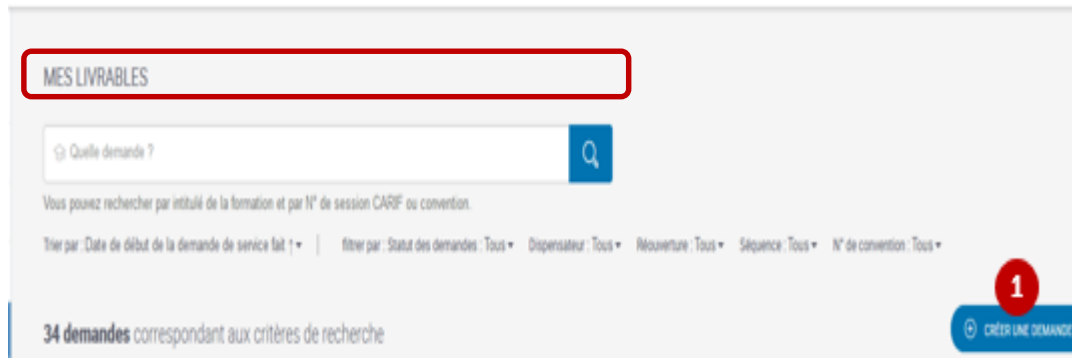
Au fur et à mesure que les parcours des stagiaires se terminent dans une session ESP, vous devez signaler que vous avez déclaré toutes les heures des stagiaires. Lorsque cette information est renseignée, s'affiche à côté du stagiaire l'information suivante:

DÉCLARATION TERMINÉE

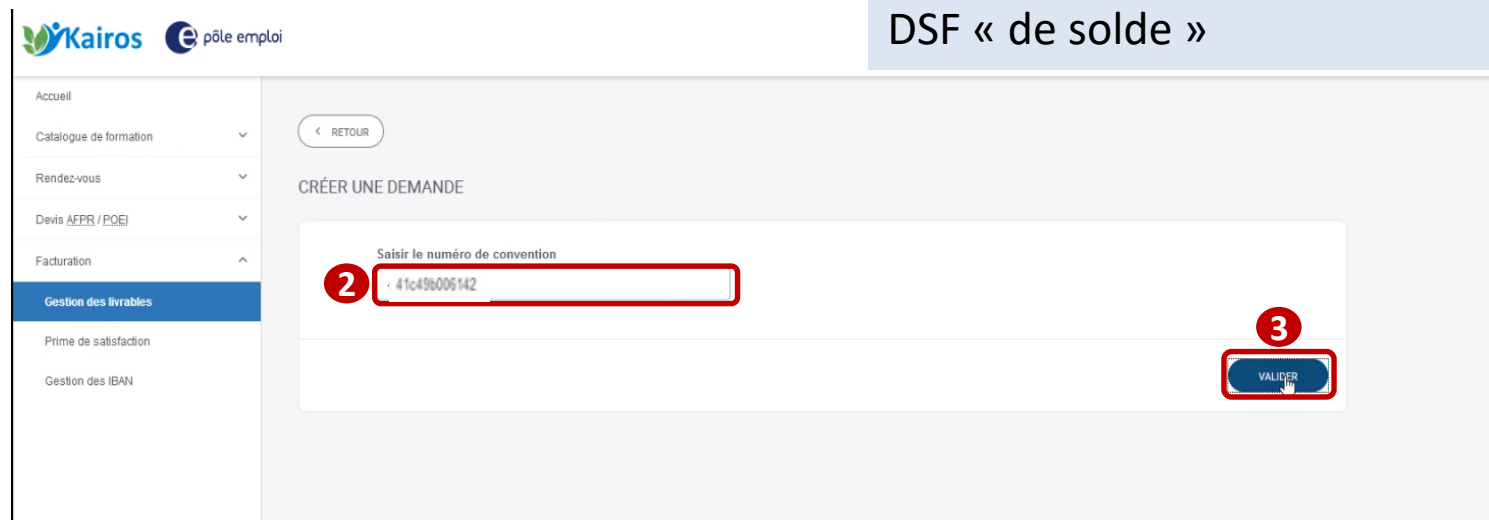
La DSF de solde d'une session ESP permet de :

- déclarer les heures réalisées pour les tout derniers stagiaires de la session
- de vérifier que tous les stagiaires de la session sont bien en « déclaration terminée » et que tous les bilans de tous les stagiaires de la session ont bien été saisis et joints pour envoi à Pôle emploi

Création d'une DSF **ESP** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli



Cas d'une convention ESP pour laquelle les heures réalisées ont toutes été déclarées mais le Titulaire n'a pas coché « déclaration terminée » ni DSF « de solde »



- 1 Depuis la page « mes livrable », vous cliquez sur le bouton « créer une demande »
- 2 Vous saisissez le numéro de la convention et vous validez. 3

Création d'une DSF **ESP** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

1 CRÉER UNE DEMANDE

CONVENTION

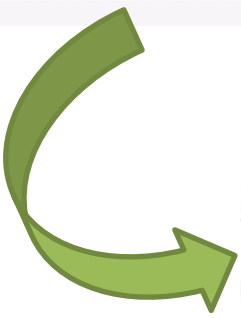
N° de convention : 41C49B006142
N° de marché : 50874
N° de Bon de réservation : chemin de fer
Date de la convention : 04/10/2021 au 17/11/2021
Session : Titre professionnel couvreur-zingueur
Type : Entrées Sorties Permanentes (ESP)

ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation

Siret

VALIDER



ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation : AC
SIRET : 82
Lieu de la formation : - 02

DEMANDE DE SERVICE FAIT

Du : 04/10/2021

VALIDER

- 1** Les références de la convention sont restituées.
- 2** Vous sélectionnez l'organisme dispensateur et validez votre choix **3**
- 4** Puis vous déterminez la période que couvrira la DSF, en renseignant une date de début et une date de fin de période et vous validez. **5**

Création d'une DSF ESP de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

SÉLECTION DES DEMANDEURS D'EMPLOI



Vous pouvez rechercher par identifiant, nom et prénom.

| | Nom Prénom ^ | Identifiant ↕ | Date de début ↕ | Date de fin ↕ | Statut ↕ |
|---|-----------------|---------------|--------------------|---------------|------------------|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | B F | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | C V | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DI CI | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | H E | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | L | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | L Y | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | P II | | 04/10/2021 | 08/11/2021 | PARCOURS TERMINÉ |

2

- Après validation du bloc « *Demande de service fait* », la liste des demandeurs d'emploi [avec un plan de formation (AIS) et une entrée en formation (AES) enregistrés], présents sur la convention sur la période déterminée s'affiche. Aucun DE la liste n'est en situation de « déclaration terminée », seul le parcours l'est.
- 1** Vous sélectionnez tous les DE qui seront présents sur la DSF ESP de solde, puis vous validez votre choix. **2**

Création d'une DSF ESP de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

Après avoir cliquer sur « Valider »

Demands d'emploi sélectionnés 7/7

DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS SUR LA SESSION DE FORMATION

Bilan de fin de formation : Non 1 PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 0 heures déclarées 2

| | | | | | |
|---|---|----------|---|---------------------------------------|--------------|
| Formation professionnelle | 0 | heure(s) | v | Sous total des heures non finançables | 0 heure(s) |
| Remise à niveau | | heure(s) | v | Sous total des heures finançables | 0 heure(s) |
| Séance formative innovante | 0 | heure(s) | v | Absences finançables | 0 heure(s) |
| Soutien personnalisé | | heure(s) | v | Absences non finançables | 0 heure(s) |
| Appui à la recherche d'emploi | 0 | heure(s) | v | Saisir les absences | |
| Coaching | | heure(s) | v | Durée totale du PIF | 131 heure(s) |
| Formation en situation de travail en entreprise | | heure(s) | v | | |

Avez-vous déclaré la totalité des heures ? Oui Non

- 1 Le bilan de fin de formation n'a pas été encore saisi (information est à non).
- 2 Vous déployez le bloc du DE
- 3 Vous devez saisir la valeur "0" pour les séquences prévues dans le PIF du DE (car vous avez déjà déclaré toutes les heures dans les DSF précédentes)

Création d'une DSF ESP de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

B
3: Bilan de fin de formation : Non

DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 0 heures déclarées

2 Veuillez renseigner une valeur au moins égale à 0 sur au moins une séquence

| | | |
|---|----------|---|
| Formation professionnelle | heure(s) | ▼ |
| Remise à niveau | heure(s) | ▼ |
| Séance formative innovante | heure(s) | ▼ |
| Soutien personnalisé | heure(s) | ▼ |
| Appui à la recherche d'emploi | heure(s) | ▼ |
| Coaching | heure(s) | ▼ |
| Formation en situation de travail en entreprise | heure(s) | ▼ |

Sous total des heures non finançables 0 heure(s)
Sous total des heures finançables 0 heure(s)
Absences finançables 0 heure(s)
Absences non finançables 0 heure(s)

[Saisir les absences](#)

Durée totale du PIF 131 heure(s)

1 Avez-vous déclaré la totalité des heures ? Oui Non

- 1** Vous pouvez alors indiquer « avoir déclaré la totalité des heures »
- 2** Si vous n'avez pas renseigné les séquences du PIF à 0 avant de cocher « oui » un message vous indique que vous devez saisir une valeur pour au moins une séquence.

Création d'une DSF ESP de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

| DEMANDEURS D'EMPLOI SÉLECTIONNES | | | | MODIFIER | |
|--|--|----------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS SUR LA SESSION DE FORMATION | | | | | |
| Bi 37 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Cl 52 | ia Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| 1 D 01 | dric Bilan de fin de formation : Non | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| H 41 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| L 01 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| 1 L 51 | L Bilan de fin de formation : Non | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Pi 44 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE | PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |

1 La DSF ne peut être transmise à Pôle emploi que si les stagiaires présents sur la DSF ont tous une déclaration terminée et un bilan de fin de formation saisi et enregistré dans Kairos V4 (l'ancien).

Création d'une DSF **ESP** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

Accueil

Catalogue de formation

Rendez-vous

Devis AFPR / POEI

Facturation

Gestion des livrables

Prime de satisfaction

Gestion des IBAN

Lieu de la formation : -, 02

DEMANDE DE SERVICE FAIT

Période : 04/10/2021 au 08/11/2021

DEMANDEURS D'EMPLOI SÉLECTIONNÉS

Nombre de demandeurs d'emploi : 7

RÉCAPITULATIF DES DEMANDES DE SERVICE FAIT PRÉCÉDENTES POUR CETTE CONVENTION

Nombre d'heures totales déclarées : 917 heure(s)

Nombre d'heures totales du PIF : 917 heure(s)

Nombre de demandeurs d'emploi avec déclaration terminée : 0 / 7

1 Au vu de ces informations, cette demande est-elle une demande de solde de la convention ? Oui Non

2 Bilans de fin de formation complétés : 5 sur 7

Les demandeurs d'emploi suivants n'ont pas de bilan de fin de formation :

- D (19)
- L

Il reste des BFF à compléter

NOMBRE D'HEURES RÉALISÉES SUR L'ENSEMBLE DES SÉQUENCES

- A(

- 1** Vous cochez « oui » pour indiquer qu'il s'agit d'une DSF ESP de solde.
- 2** Un message d'alerte bloquant s'affiche si tous les bilans de fin de formation n'ont pas été préalablement saisis et enregistrés dans Kairos V4 (l'ancien).

Création d'une DSF ESP de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli

DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS SUR LA SESSION DE FORMATION

| | | | | |
|-------|---------------------------------|---|--------------------|---|
| Bi 3i | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Ci 5z | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Di 0! | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Hi 4. | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Li 0 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Li 5' | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |
| Pi 44 | Bilan de fin de formation : Oui | DÉCLARATION TERMINÉE PARCOURS TERMINÉ LE 08/11/2021 | 0 heures déclarées | ▼ |

RÉCAPITULATIF DES DEMANDES DE SERVICE FAIT PRÉCÉDENTES POUR CETTE CONVENTION

Nombre d'heures totales déclarées : 917 heure(s)
Nombre d'heures totales du PIF : 917 heure(s)
Nombre de demandeurs d'emploi avec déclaration terminée : 7 / 7

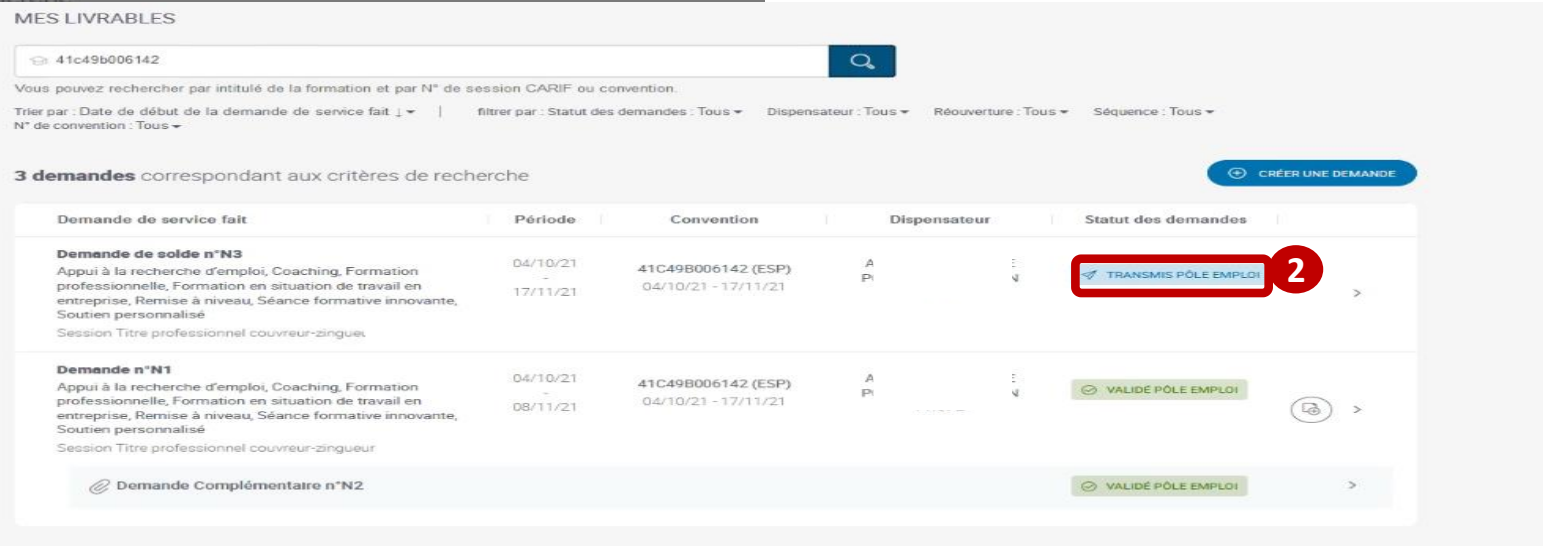
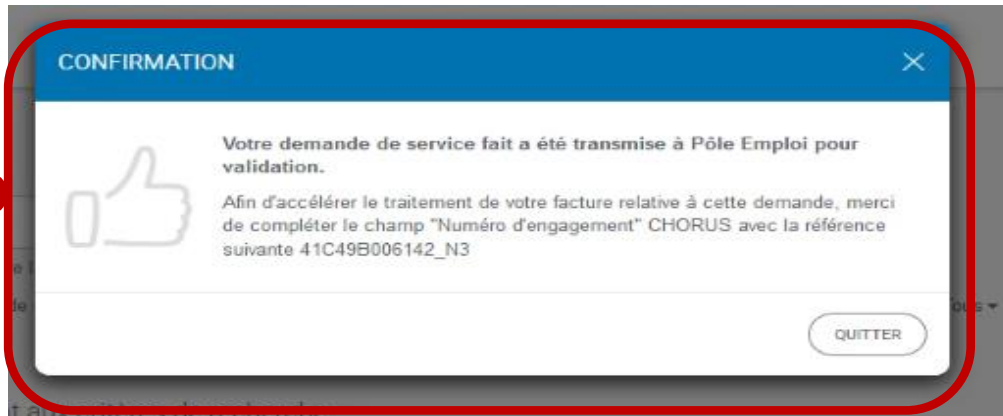
Au vu de ces informations, cette demande est-elle une demande de solde de la convention ? Oui Non

Bilans de fin de formation complétés : 7 sur 7

QUITTER TRANSMETTRE À PÔLE EMPLOI

- 1 Après régularisation, les bilans de fin de formation sont passés à OUI et sont réputés complétés. 2
- 3 Vous pouvez transmettre à Pôle emploi la DSF ESP de solde.

Création d'une DSF **ESP** de solde dans KAIROS NG en régularisation d'un oubli



1 Un message confirme que la DSF a été transmise à Pôle Emploi pour validation.

2 Sur la page « mes livrables » la DSF ESP de solde est au statut « Transmis Pôle emploi ».